

"HEMUS-95" Foundation

116, Hristo Botev Blvd., 4000 Plovdiv, BULGARIA
Tel.: ++359/32/620 300
E-mail: chairman@hemusbg.org
www.hemusbg.org

16th INTERNATIONAL EXHIBITION
16^{mo} МЕЖДУНАРОДНО ИЗЛОЖЕНИЕ
05-08.06.2024

INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR

ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД

Version / Версия	01
Date of issue (amendment) Дата на изг. (изм.)	06.03.2024

GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR PARTICIPATION

Настоящите **ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ** в Шестнадесетото международно изложение за отбранителна техника и услуги „HEMUS 2024“ определят договорните отношения между ОРГАНИЗАТОРА и ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ при и по повод предоставяне на изложбени площи, изграждане на щандове и бунгала и други услуги в рамките на провеждането на „HEMUS 2024“. Общите условия се считат за приети с попълване на Заявка за участие – Формуляр 1 от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ. Отклонение от общите условия се договоря между ОРГАНИЗАТОРА и ИЗЛОЖИТЕЛЯ само в писмена форма.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Шестнадесетото международно изложение за отбранителна техника и услуги „HEMUS 2024“ се организира под патронажа на Министерството на отбраната и Министерството на икономиката, и под ръководството на Организационен комитет.

2. **ОРГАНИЗАТОР** на ИЗЛОЖЕНИЕТО е ФОНДАЦИЯ „HEMUS-95“ – Пловдив, със седалище град Пловдив, 4000, бул. „Христо Ботев“ № 116, офис 6, Булстат 825351545, представявана от контраадмирал (о. р.) Николай Иванов Николов, г-р, Председател на Управителния съвет.
Tel: 032/620 300
Email: chairman@hemusbg.org
Web: http://www.hemusbg.org

3. **ОСНОВНИ ПАРТНЬОРИ:** „Международен панаир Пловдив“ АД и Сдружение „Българска отбранителна индустрия“.

4. „HEMUS 2024“ е с тематична насоченост „Отбрана, антитероризъм и сигурност“, като специален акцент е поставен на направленията кибернетична сигурност, гранична сигурност, стратегически комуникации, автономни системи за наблюдение, информация и реагиране, изкуствен интелект, наблюдение на социалните мрежи и анализ на информацията в тях, идентификация и управление на биометрични данни, борба с природни бедствия и аварии и защита на гражданското население, както и образователни продукти в предметната област.

5. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ.

Шестнадесетото международно изложение за отбранителна техника и услуги „HEMUS 2024“ ще се провежда от 5 до 8 юни 2024г. на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД, Пловдив.

При форс мажорни обстоятелства или други непредвидими или непредвидени или непредотвратими обстоятелства от извънреден характер, разпоредба на компетентните държавни органи или с оглед сигурността, ОРГАНИЗАТОРЪТ може да измени датите, продължителността и работното време, без да носи отговорност за вреди, настъпили в следствие на тези промени.

Изложителите се уведомяват за промяната на интернет страницата на организатора: <http://www.hemusbg.org> или чрез съобщения на мейл, посочен от изложителя в заявката му. При отлагане, изменение на датите, промяна на продължителността и работното време или отмяна на изложението, съгласно т.5 изречение второ, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право на обезщетение, като подадените заявки и заплатените суми до промяната автоматично се отнасят новите дати на изложението.

Ако изложението прекъсне след като вече е открито, поради причини, независещи от ОРГАНИЗАТОРА и/или посочените по-горе причини в т.5, второ изречение, и/или непреодолима необходимост от затваряне или освобождаване на част или цялата изложбена площ временно или за по-дълъг период, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да анулира участието си или да търси обезщетение или възстановяване на заплатените суми.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ И ПРАВО НА ДОСТЪП

1. Право да участват в ИЗЛОЖЕНИЕТО имат български и чуждестранни лица (физически и юридически), които осъществяват производствена и търговска дейност в съответствие с тематичната насоченост и тематичните направления, както и организации с нестопанска цел, ако са заявили участие и получили потвърждение, или са сключили специален договор за участие с ОРГАНИЗАТОРА.

2. Допускането до участие или осигуряване на достъп до ИЗЛОЖЕНИЕТО на лица, които имат регистрирани офиси в ембаргови държави, определени като такива от ООН, Европейския съюз или властите в Р България, е предмет на решение, зависещо от основанията за налагане на ембаргото и по преценка на ОРГАНИЗАТОРА.

3. ИЗЛОЖИТЕЛИ И ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

These GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR PARTICIPATION in the Sixteenth edition of the International Defense Equipment and Services Exhibition „HEMUS 2024“ shall govern the contractual relations between the ORGANIZER and the EXHIBITORS while and in regard to the provision of exhibition areas, construction of stands and bungalows, and the provision of any other services within the framework of „HEMUS 2024“. The General Terms and Conditions shall be deemed acknowledged and approved by the Exhibitors upon signing Form 1 Application for Participation. Any derogation from the General Terms and Conditions has to be agreed upon by and between the ORGANIZER and the EXHIBITOR in writing.

I. ORGANIZATION.

1. The sixteenth International Defense Equipment and Services Exhibition „HEMUS 2024“ shall be organized under the auspices of the Ministry of Defense and the Ministry of Economy and managed by the Organizing Committee.

2. **ORGANIZER** of the EXHIBITION is HEMUS-95 FOUNDATION, Plovdiv, with registered office at 116, Hristo Botev Blvd., office 6, 4000 Plovdiv, CIN 825351545, represented by Rear Admiral (Ret.) Nikolay Ivanov Nikolov, PhD, in his capacity of Chairman of the Governing Board.
phone: + 359 (0)32 620 300
Email: chairman@hemusbg.org <http://www.hemusbg.org>
Email: chairman@hemusbg.org
Web: <http://www.hemusbg.org>

3. **MAIN PARTNERS** are: International Fair Plovdiv AD and Bulgarian Defense Industry Association.

4. „HEMUS 2024“ is thematically oriented to “Defense, Counterterrorism and Security” with special focus on fields of cybersecurity, border security, strategic communications, autonomous surveillance systems, information and response, artificial intelligence, social media monitoring and analysis of the information contained therein, identification and management of biometric data, combating natural disasters and accidents and protecting the civilian population, as well as educational products in the subject field.

5. EVENT DATE AND VENUE.

The sixteenth International Defense Equipment and Services Exhibition „HEMUS 2024“ will be held from June 5 to 8 of the year 2024 on the ground of International Fair Plovdiv AD, Plovdiv.

In case of force majeure or other unforeseen or unforeseeable or unavoidable circumstances of extraordinary nature, or upon order of the competent state authorities or for security reasons, the ORGANIZER may change the dates, duration and working hours without liability for damages resulting from such changes.

Exhibitors shall be notified of such changes either through ORGANIZER's website: <http://www.hemusbg.org> or by e-mail to the address that each exhibitor has specified in its application for participation. In case the exhibition is postponed, the dates, duration or working time are changed, or the exhibition is cancelled pursuant to the second paragraph of item 5, the EXHIBITOR shall not be entitled to any compensation and all applications submitted as well as all amounts paid prior to such changes shall be deemed submitted or paid for the new dates of the exhibition.

Should the exhibition be interrupted after the official opening for reasons beyond ORGANIZER's control and/or for the reasons referred to in the second paragraph of item 5 above, and/or due to compelling need to close or evacuate the exhibition area or part thereof either temporarily or for a longer period, the EXHIBITOR may neither cancel their participation, nor claim compensation or reimbursement of any paid amounts.

II. RIGHT TO PARTICIPATE AND RIGHT OF ACCESS

1. Right to participate in the EXHIBITION shall be granted to all and any Bulgarian and foreign persons (individuals and legal entities) involved in the manufacture or trade activities in compliance to the main subject and the thematic fields, as well as to non-profit organisations that have applied for and received confirmation of participation or have signed a special contract for participation with the ORGANIZER.

2. Persons with registered offices in embargoed countries designated by the UN, the European Union or the authorities of Republic of Bulgaria may be allowed to participate or granted access to the EXHIBITION subject to a decision depending on the reasons for embargo and at ORGANIZER's discretion.

3. EXHIBITORS AND SUB-EXHIBITORS.

3.1. An EXHIBITOR is a person entitled to participate in the EXHIBITION and to rent exhibition area and/or purchase services according to these General Terms and Conditions. The EXHIBITOR shall

Section I Раздел I	INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Version / Версия	01
	HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS IN 2024 ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ПРЕЗ 2024 г.	Page / Стр.	2/7

3.1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е лице, което има право да участва в ИЗЛОЖЕНИЕТО и наема изложбена площ и/или услуги по реда на настоящите Общи условия. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща регистрационна такса и има право на собствената си изложбена площ да привлече ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ, при условие, че ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е основното задължено лице, солидарно с ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ за заплащане на задълженията, дължими и следващи от цялата наета площ и кореспондиращите с това заявени услуги. Вътрешните отношения между ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ не могат да бъдат противопоставени на ОРГАНИЗАТОРА и да служат за основание за неплащане. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е отговорен за изпълнение на изискванията на ОРГАНИЗАТОРА за цялата територия на наетата площ, солидарно с ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да приюпява ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ без да го е регистрирал по реда на настоящите Общи условия пред ОРГАНИЗАТОРА. 3.2. ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща регистрационна такса и се ползва с всички права, произтичащи от заплащането ѝ. ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ не разполага със собствен щанд и пространство, като ползва това, предоставено му от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, но е длъжен да спазва всички изисквания на ОРГАНИЗАТОРА. Задълженията на ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ за наем, строителна такса, услуги и т.н. се заплащат на ОРГАНИЗАТОРА от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, като ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи солидарна отговорност с ИЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на дължимото на ОРГАНИЗАТОРА. 4. ПОСЕТИТЕЛИ. Право на достъп до ИЗЛОЖЕНИЕТО през първия ден имат само официално поканените гости. Право на достъп до ИЗЛОЖЕНИЕТО за периода от втория ден до неговия край имат специалисти, търговци и представители на деловите среди с покани или предварителна онлайн регистрация. Посетители с вхoden билет се допускат само през последните 2 дни. От съображения за сигурност, лица под 16 години имат право на достъп до Изложбата с придружител, лице над 18 години, носещо отговорност за техните действия. ОРГАНИЗАТОРЪТ си запазва правото да откаже или да прекрати достъпа до ИЗЛОЖЕНИЕТО на всяко лице без да изтъкне причини. Това се отнася също и за периода на монтаж и демонтаж. 5. РЕГИСТРИРАНЕ И ПОТВЪРЖДАВАНЕ НА УЧАСТИЕТО. 5.1. За участие в ИЗЛОЖЕНИЕТО, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва договор с ОРГАНИЗАТОРА по: Общите условия за участие чрез писмена заявка по образец (Формуляр1), която се разглежда само след заплащане на регистрационна такса. - Специален договор. 5.2. Общите условия са задължителни за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ, освен когато не е предвидено друго в специален договор и се считат за приети с подаването на заявката за участие – Формуляр 1. 5.3. Заявката за участие (Формуляр 1) се попълва и подписва от законен представител или упълномощено лице на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. Заявка, в която липсват необходимите данни или не е подписана, се счита за невалидна. 5.4. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да регистрира присъствието на ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ и на други фирми на щанда си посредством формуляр за подизложител – Формуляр 1В. 5.5. Писменото потвърждение на Формуляр 1 от ОРГАНИЗАТОРА се счита за момента на сключване на договор по Общите условия за участие, след което ОРГАНИЗАТОРЪТ или упълномощено от него лице изпращат комплект формуляри за услуги, проформа-фактура за наем площ и план на изложбените площи. За писмено потвърждение се счита и издадена от ОРГАНИЗАТОРА проформа-фактура за такса регистрация и/или наем въз основа на подадената заявка за участие. 5.6. Крайният срок за подаване на заявки е 29.02.2024г. (препоръчителен) 5.7. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да пренаема или преотстъпва по какъвто и да е начин цялата или част от изложбената площ на трети лица без предварително писмено съгласие на ОРГАНИЗАТОРА. 6. ИЗЛОЖБЕНИ ПЛОЩИ. 6.1. Разпределението на изложбените площи се извършва от ОРГАНИЗАТОРА и „Международен панаир Пловдив“ АД, като се вземат предвид техническите характеристики на проявата, браншовата принадлежност на посочените в заявката за участие експонати, размера на заявената изложбена площ и по реда на регистрирането на изложителите. 6.2. В отделни случаи в интерес на ИЗЛОЖЕНИЕТО, ОРГАНИЗАТОРЪТ може да променя местоположението, типа, размерите и квадратурата на изложбената площ дори при потвърдена заявка, като ИЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да анулира участието си или да търси обезщетение. ОРГАНИЗАТОРЪТ предоставя изложбени площи и услуги, като има предвид в максимална степен желанията на изложителите. 6.3. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право: - да променя заявената площ; - да откаже излагането на експонати, несъответстващи на утвърдените тематични направления; - да откаже участие без да е необходимо да мотивира действията си пред съответната страна и без да носи финансова отговорност за претърпени вреди. III. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ 1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща участието си в ИЗЛОЖЕНИЕТО, съгласно тарифите, посочени във формулярите за участие, изразжаване и услуги, на вноски както следва: регистрационна такса - в срок до 3 дни от изпращане на проформа-фактура. При неплатена регистрационна такса ОРГАНИЗАТОРЪТ не гарантира на ИЗЛОЖИТЕЛЯ запазване на заявената площ/щанд. наем на площ – в срок от 30 дни от датата на получаване на проформа-фактурата, но не по-късно от 30 дни преди откриване на ИЗЛОЖЕНИЕТО. изграждане на щандове и бунгала и други услуги – не по-късно от 10 дни преди откриване на ИЗЛОЖЕНИЕТО. Допълнително поръчани услуги по време на ИЗЛОЖЕНИЕТО се заплащат в 5-дневен срок от издаване на проформа-фактурата.
--

pay a registration fee and may invite a SUB-EXHIBITOR to share the rented exhibition area provided that the EXHIBITOR remains the main person liable jointly with their SUB-EXHIBITOR to pay all amounts due and payable for the whole rented area and the relevant ordered services. The relations between the EXHIBITOR and a SUB-EXHIBITOR may not be opposed to the ORGANIZER and used as an excuse to not pay. It is EXHIBITOR's responsibility to meet ORGANIZER's requirements for the whole rented area jointly with the SUB-EXHIBITOR. The EXHIBITOR may only host a SUBEXHIBITOR after registration of the latter with the ORGANIZER according to these General Terms and Conditions. 3.2. THE SUB-EXHIBITOR shall pay a registration fee and enjoy all the rights resulting from such payment. The SUB-EXHIBITOR shall not have their own stand or area and shall use those provided by the EXHIBITOR but has to comply with all of ORGANIZER's requirements. SUB-EXHIBITOR's obligations for rent, construction fee, services, etc. shall be paid to the ORGANIZER by the EXHIBITOR whereas the EXHIBITOR and SUB-EXHIBITOR shall be jointly liable in respect of all payments due to the ORGANIZER. 4. VISITORS. Only officially invited guests shall be granted access to the EXHIBITION on the first day. Access to the EXHIBITION between the second day and the end of the exhibition shall be granted to all professionals, traders and businessmen with invitations or after online pre-registration. Visitors with entry tickets shall only be admitted the last 2 days. For security reasons, persons under the age of 16 shall only be admitted accompanied by a person who is at least 18 years old and is responsible for their actions. The ORGANIZER reserves the right to deny or terminate the access to the EXHIBITION to any person without providing argumentation. This also applies to the periods of installation and dismantling. 5. REGISTRATION AND CONFIRMATION OF PARTICIPATION. 5.1. To participate in the EXHIBITION, each EXHIBITOR shall sign a contract with the ORGANIZER in respect of: - The present General Terms and Conditions through a written application form (Form 1), which shall only be considered after payment of the registration fee; - a special contract. 5.2. Unless otherwise provided by a special contract, these General Terms and Conditions shall be mandatory for any EXHIBITOR and SUB-EXHIBITOR and shall be deemed acknowledged and approved upon submission of the application form (Form 1). 5.3. The application for participation (Form 1) must be filled-in and signed by EXHIBITOR's legal representative or an authorised person. Applications with missing required information or that are not signed shall be considered void. 5.4. The EXHIBITOR must register the presence of SUB-EXHIBITOR(S) or other companies at their stand by filling-in the Form for Sub-exhibitor (Form 1B). 5.5. The contract for participation shall be deemed effective upon confirmation of Form 1 by the ORGANIZER; the ORGANIZER or its authorised representative shall then send a set of forms for services, a proforma invoice for the area rental, and a map of exhibition areas. A proforma invoice issued by the ORGANIZER for registration and/or rent fee based on the submitted application for participation shall also be considered a written confirmation. 5.6. The deadline for submission of applications is Feb. 29, 2022 (recommended). 5.7. THE EXHIBITOR may not sublet or otherwise assign all or part of the exhibition area to third parties without the prior written consent of THE ORGANIZER. 6. EXHIBITION AREAS. 6.1. The ORGANIZER and International Fair Plovdiv AD shall allocate exhibition areas taking into consideration the technical characteristics of the event, the industry sector to which the items listed in the application for participation belong, the size of the requested exhibition area and the order of registration of the exhibitors. 6.2. In certain cases, for the best interest of the EXHIBITION, the ORGANIZER may change the location, type, dimensions and size of the allocated exhibition area even after confirmation of the application and the EXHIBITOR may not cancel their participation nor seek compensation. The ORGANIZER shall allocate exhibition areas and services taking into account as much as possible exhibitors' requests. 6.3. The ORGANIZER is entitled to: - change the requested area; - reject the display of items that do not comply with the approved subject sections; - deny participation without giving argumentation to the party concerned and without being held liable for damages. III. FINANCIAL CONDITIONS AND PAYMENT TERMS 1. EXHIBITORS shall pay the fees for their participation in the EXHIBITION at the rates specified in the application forms for participation, construction and services, in instalments as here follows: registration fee: within 3 days following reception of the relevant proforma invoice. In case the registration is not paid, the ORGANIZER may not guarantee booking of the requested area/stand to the EXHIBITOR. area rent fee: within 30 days following reception of the relevant proforma invoice but not later than 30 days prior to the opening of the EXHIBITION. stand/bungalow construction fee and fees for other services: not later than 10 days prior to the opening of the EXHIBITION. The fees for services ordered additionally during the EXHIBITION shall be payable within 5 days following the date of the relevant proforma invoice.

Section I Раздел I	INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Version / Версия	01
	HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS IN 2024 ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ПРЕЗ 2024 г.	Page / Стр.	3/7

2. Независимо от направените авансови или частични плащания, ОРГАНИЗАТОРЪТ, в случай на неплащане на цялата дължима сума в сроковете посочени по-горе, може да прекрати договора с ИЗЛОЖИТЕЛЯ и задържи всички платени вече суми като обезщетение за неизпълнението на Общите условия от ИЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да предостави същите площи на трети лица, без да дължи обезщетение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. 3. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вноските на ОРГАНИЗАТОРА по сметки, посочени в проформа-фактурите. 4. Всички основни и допълнителни услуги по заявките на изложителите към тези общи условия, ОРГАНИЗАТОРЪТ на изложението ще предоставя чрез дъщерното си дружество – „ХЕМУС КОНСУЛТ“ЕООД гр. Пловдив, за което с приемането на тези общи условия, ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ дават изричното си съгласие, поради което всички проформа-фактури за тези услуги (регистрационна такса, наем площ/шанд, и др.н.) се издават от името и за сметка на дъщерното дружество на ОРГАНИЗАТОРА – „ХЕМУС КОНСУЛТ“ ЕООД гр. Пловдив и съответно се заплащат по негова сметка. Дъщерното дружество ще изпълнява тези услуги в пълно съответствие с тези общи условия. ОРГАНИЗАТОРЪТ, чрез посочения в проформа-фактурата титуляр на сметката („Хемус Консулт“ ЕООД), издава фактура в 3-дневен срок от получаване на сумата. Дължимите суми за строителна такса и заверка на проект в случаите по т.5.2: т. 5.2.1. и 5.2.2, от раздел V, се фактурират и заплащат директно на Международен панаир Пловдив АД по посочената във фактурите банкови сметки съгласно условията на договор за изграждане на изложбени конструкции. 5. Изложбените площи и изградените щандове и/или бунгала се предоставят на изложителите само след предварително заплащане. Задължението за плащане на ИЗЛОЖИТЕЛЯ се счита за изпълнено в деня на получаване на дължимата сума по сметката посочена в т.4 по-горе от този раздел III. 6. Комисионите по банковите преводи са за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. : 7. За всеки просрочен ден на плащане след сроковете от р. III. т.1 се начислява законната лихва. 8. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да задържи експонати и други материали на ИЗЛОЖИТЕЛЯ до пълно уреждане на плащането. 9. След уреждане на финансовите си задължения ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава „Разрешение за напускане“, което му позволява да напусне изложбените площи. 10. На ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се предоставят следните отстъпки: - при ранна регистрация за участие до 22.12.2023г.включително и заплащане на минимум 50% от наемната цена и заявените услуги в рамките на същия период, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава 5% отстъпка от платената стойност с изключение на таксата за регистрация. - при заявяване на открита изложбена площ за разполагане на експонати до утвърдения размер на наемната покрита изложбена площ, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава 80% отстъпка от наемната цена за открита площ. - при заявяване на открита площ от 21 кв.м. до 100 кв.м. включително ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава 25% отстъпка от наемната цена за открита площ. - при заявяване на открита площ над 100 кв.м. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ получава 30% отстъпка от наемната цена за открита площ. 11. РЕГИСТРАЦИОННА ТАКСА. С плащането на регистрационна такса за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ се поражда право на следните услуги: - безплатни входни карти за лица, работещи на щандовете. Входната карта е индивидуална и не може да бъде предоставяна на друго лице; - 20 бр. покани за посещение на ИЗЛОЖЕНИЕТО, които не вадат за официалните прояви, организирани за изложителите, както и възможност за предварителна онлайн регистрация на посетители, които ИЗЛОЖИТЕЛЯТ желае да покани на щанда си; - покани за официалните прояви, организирани за изложителите както следва: 2 бр. при наета изложбена площ до 50 кв. м. 4 бр. при наета изложбена площ от 50 до 100 кв. м. 6 бр. при наета изложбена площ от 100 до 200 кв. м. 8 бр. при наета изложбена площ над 200 кв. м - публикуване на информация за ИЗЛОЖИТЕЛЯ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛЯ в книжния и онлайн каталог на изложението така, както е посочено в настоящите Общи условия. Независимо от причините за прекратяване на договора или отказ за участие на ИЗЛОЖИТЕЛ, ОРГАНИЗАТОРЪТ не дължи връщане на регистрационната такса. IV. ОТКАЗ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА 1. Отказ от участие или прекратяване на договора от страна на ОРГАНИЗАТОРА. 1.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ, съобразно собствена преценка, може да откаже да потвърди заявка за участие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ и да откаже да го допусне до ИЗЛОЖЕНИЕТО, без да е необходимо да представя аргументи за това и без да носи отговорност за вреди. 1.2. ОРГАНИЗАТОРЪТ може да прекрати незабавно договора с ИЗЛОЖИТЕЛ, след като вече е потвърдена заявката за участие в ИЗЛОЖЕНИЕТО, ако е узнал нови данни или обстоятелства, които ако е знаел от самото начало, биха послужили за отказ да се потвърди заявката за участие. В този случай ОРГАНИЗАТОРЪТ прекратява договорните отношения с ИЗЛОЖИТЕЛЯ посредством писмено известие, изпратено до насрещната страна.
--

2. Without consideration to any advance or partial payments made, in case the whole due amount is not paid within the above terms the ORGANIZER may cancel the contract with the EXHIBITOR and retain all paid amounts as compensation for EXHIBITOR's failure to implement these General Terms and Conditions. In such cases, the ORGANIZER may rent the same areas to any third party without compensation for the EXHIBITOR. 3. The EXHIBITOR shall pay all instalments by transfer to ORGANIZER's accounts specified in the proforma invoices. 4. The ORGANIZER shall provide all basic and additional services as requested through the applications under these General Terms and Conditions via its subsidiary, HEMUS KONSULT EOOD, Plovdiv, with the explicit consent of the EXHIBITORS given by acknowledging and approving these General Terms and Conditions; therefore, all proforma invoices for such services (registration fee, area/stand rent fee, construction fee, etc.) shall be issued on behalf of ORGANIZER's subsidiary HEMUS KONSULT EOOD, Plovdiv, and paid by transfer to their bank account. The subsidiary will perform these services in full compliance with this contract. The ORGANIZER shall cause the bank account holder specified in the proforma invoices (Hemus Konsult EOOD) to issue a final invoice within three days following reception of the relevant amount. Amounts due for construction fee and project certification in cases under item 5.2: item 5.2.1. and 5.2.2, from section V, will be invoiced and paid directly to International Fair Plovdiv AD to the bank accounts specified in the invoices, according to the terms of the contract for the construction of exhibition structures. 5. Access of Exhibitors to their respective exhibition areas and/or stands/bungalows will only be granted after advance payment. EXHIBITOR's obligation to pay shall be deemed fulfilled upon reception of any amount due with the bank account specified in item 4 of this Section III. 6. All bank charges shall be for EXHIBITOR's account. 7. Statutory interest shall be charged for each day of delay of payment after the deadlines set in Section III, item 1. 8. The ORGANIZER will be entitled to hold exhibits or other materials owned by the EXHIBITOR until full payment. 9. Upon acquittal of all their financial obligations, EXHIBITORS shall be granted a 'Permit to Leave' allowing them to leave the exhibition areas. 10. EXHIBITORS will be granted the following discounts: - for early bird registration for participation and payment of at least 50% of the area rent fee and of the fees for all requested services on or before 22.12.2023, EXHIBITORS shall be granted discount amounting 5% of all moneys paid to the exception of the rental fee. - an EXHIBITOR who orders both indoor and outdoor exhibition areas shall be granted 80% discount of the rental fee for the outdoor exhibition area provided it is at least double the size of the rented indoor area. - an EXHIBITOR who orders outdoor exhibition area between 21 and 100 square metres shall be granted 25% discount of the rental fee for outdoor areas. - an EXHIBITOR who orders more than 100 square metres outdoor exhibition area shall be granted 30% discount of the rental fee for outdoor areas. 11. REGISTRATION FEE. Upon payment of the registration fee, the EXHIBITOR and their SUB-EXHIBITOR(S) shall be entitled to the following services: - Free entry badges for stand staff. Each badge is individual and may not be used by another person; - 20 invitation cards for visitors to the EXHIBITION that are not valid for the official events organized for EXHIBITORS, and the possibility to pre-register online any visitor that an EXHIBITOR wants to invite to visit their stand; - Invitation cards to attend the official events organized for exhibitors as follows: 2 cards in case the rented exhibition area is up to 50 sqm; 4 cards in case the rented exhibition area is between 50 and 100 sqm; 6 cards in case the rented exhibition area is between 100 and 200 sqm; 8 cards in case the rented exhibition area is more than 200 sqm. - Publication of information about the EXHIBITOR and SUB-EXHIBITOR in the printed and online catalogue of the exhibition as specified in these General Terms and Conditions. Regardless of the reasons for termination of the contract or reasons to deny participation to an EXHIBITOR, the ORGANIZER shall not refund the registration fee. IV. DENIAL OR TERMINATION OF THE CONTRACT 1. Denial of participation or termination of the contract by the ORGANIZER 1.1. The ORGANIZER may, at its own discretion, refuse to confirm the application for participation and deny access to the EXHIBITION to an EXHIBITOR without giving any reason and may not be held liable for damages. 1.2. The ORGANIZER may terminate the contract with an EXHIBITOR with immediate effect after the latter's Application for Participation in the EXHIBITION has already been confirmed if the ORGANIZER has learned new information or circumstances that if it had known from the beginning, would have served as reason to refuse to confirm the application. In this case, the ORGANIZER terminates the contractual relations with the EXHIBITOR through a written notice, sent to the other party.

Section I Раздел I	INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Version / Версия	01
	HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS IN 2024 ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ПРЕЗ 2024 г.	Page / Стр.	4/7

1.3. ОРГАНИЗАТОРЪТ може да прекрати договора с ИЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай на неизпълнение на Общите условия от страна на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. 1.4. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да задържи платени суми, да приспадне или да претендира такива, дължими към датата на прекратяване на договора, когато това е станало по вина на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. 2. ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЕ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ СТРАНА НА ИЗЛОЖИТЕЛЯ. 2.1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска прекратяване изцяло или частично на договора с писмено искане, отправено до ОРГАНИЗАТОРА и потвърдено от него, при наличие на достатъчно обоснователна причина, за която следва да представи съответните доказателства. 2.2. При прекратяване на договора ИЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи следните неустойки: - 20% от стойността на договора при прекратяване направено до 31.01.2024 г. - 35% от стойността на договора при прекратяване направено от 01.02.2024 г. до 01.03.2024 г. След 01.03.2024 г. както и в случаите, когато заявката за участие – Формуляр 1 на ИЗЛОЖИТЕЛЯ е приета по изключение извън крайния срок за подаване на заявки, същият заплаща неустойка в размер на 50% от стойността на наема на потвърдената заявка и пълно заплащане на направените до момента на прекратяване на договора разходи по осигуряване на изложбени услуги. 2.3. ОРГАНИЗАТОРЪТ може да иска обезщетение и за по-големи вреди. V. ТЕХНИЧЕСКИ И СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ 1. ЕКСПОНАТИ. 1.1. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ трябва да изпратят на ОРГАНИЗАТОРА в посочения във Формуляр 2 срок, списък и общотехническа информация за излаганите експонати, необходими за издаване на разрешение за участие от Организационния комитет. Неспазването на това изискване може да доведе до отказ за участие в Изложбата. 1.2. Чуждестранните ИЗЛОЖИТЕЛИ трябва да имат разрешение за участие в изложения или разрешение за временен внос на стоки, издадено от Междуправителствена комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжия за масово унищожаване. 1.3. Не се разрешава внасянето и излагането на територията на ИЗЛОЖЕНИЕТО на експлозиви и лесно запалими вещества. 1.4. За определени категории експонати ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да декларират, че същите са дезактивирани и/или са безвредни, за да могат да бъдат изложени. Не е разрешено излагането на радиоактивни материали, застрашаващи здравето на хората. 1.5. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се задължават да пазят на сигурно място малките и ценни изделия, които могат да бъдат повредени или е възможно да бъдат изнесени извън територията на ИЗЛОЖЕНИЕТО. ОРГАНИЗАТОРЪТ не поема отговорността за загуби и щети, нанесени на горните предмети, както и на лични вещи на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ или техния персонал. 1.6. Експонатите се транспортират за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. Те могат да бъдат доставени на изложбената площ не по-рано от 3 дни преди откриването на ИЗЛОЖЕНИЕТО, ако обстоятелствата не налагат друг срок и да бъдат изложени на наетата площ, като се спазват специалните инструкции, упоменати в Общите условия за участие. В изключителни случаи, ако се налага експонатите да бъдат доставени по-рано от 3 дни преди откриването на изложението, за съхранение и охрана на своите експонати, ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ следва да сключат допълнителни договори с избраното от ОРГАНИЗАТОРА дружество за охрана, или друго такова и Междуправителствена комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжия за масово унищожаване. 1.7. По всяко време на изложбата ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да проверява дали изложените продукти отговарят на изискванията посочени в настоящите общи условия, както и на изисквания за безопасност съобразно българското законодателство. 2. РАБОТНО ВРЕМЕ НА ИЗЛОЖЕНИЕТО. 2.1. След официалното откриване, ИЗЛОЖЕНИЕТО е отворено за специалисти с покани всеки ден от 10.00 до 17.00 ч., а в последния ден от 15.00 ч. За ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ и обслужващия персонал ИЗЛОЖЕНИЕТО е отворено от 9.00 до 18.00 часа. 2.2. Извън посоченото работно време, външни лица на територията на „Междуправителствена комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжия за масово унищожаване“ АД не се попускат. 3. МОНТАЖ И ДЕМОНТАЖ. 3.1. Монтаж на щандове – от 13 май до 01 юни 2024г.; 24 май – официален празник (работен ден за изложението); 3.2. Разполагане на експонати - от 02 до 04 юни 2024 г.; 3.3. Демонтаж на щандове - от 16.00 до 20.00 ч. на 8 юни 2024 г. и от 9 до 18 юни 2024 г.; 3.4. Работното време на монтажа и демонтажа е от 8.00 до 17.00 часа. Работното време за разполагане на експонати е от 8.00 до 21:30 часа. По изключение, ОРГАНИЗАТОРЪТ може да разреши удължаване на сроковете срещу заплащане, съгласно Формуляр. 4. 4. НАЕМ ПЛОЩ. 4.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ предоставя нето покрита и/или открита изложбена площ на територията на „Междуправителствена комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжия за масово унищожаване“ АД. Всеки започнат квадратен метър се счита за 1 кв.м. В рамките на предоставената площ може да има конструктивни елементи на палатата, които не се начисляват в количеството на тази площ. 4.2. Ако конструкцията на щанда е на два етажа, за втория етаж се заплаща наем площ в размер на 60% от наема на площта за първия етаж. 4.3. Минималната изложбена площ, която може да бъде наета, е: - линейна – 6 кв.м.
--

1.3. The ORGANIZER may terminate the contract with an EXHIBITOR in case the EXHIBITOR fails to comply with these General Terms and Conditions. 1.4. The ORGANIZER may withhold amounts paid, offset or claim amounts due by the date of termination of the contract in case it is terminated by EXHIBITOR's fault. 2. CANCELLATION OF PARTICIPATION OR TERMINATION OF THE CONTRACT BY THE EXHIBITOR 2.1. The EXHIBITOR may request termination of the Contract in whole or in part by written request addressed to the ORGANIZER and confirmed by the latter, provided there is sufficient well-grounded reason, for which the EXHIBITOR must provide relevant evidence. 2.2. Upon such termination of the contract the EXHIBITOR shall pay penalties as follows: - 20% of the contractual value in the case of termination before 31.01.2024; - 35% of the contractual value in the case of termination between 01.02.2024 and 01.03.2024; After 01.03.2024 as well as in case EXHIBITOR's application for participation (Form 1) has been accepted after the deadline for submission of applications the EXHIBITOR shall pay penalty amounting to 50% of the area rental per the approved application along with all cost incurred for providing exhibition service until the time of termination of the contract. 2.3. The ORGANIZER may also claim compensation for greater damages. V. TECHNICAL AND SPECIAL CONDITIONS 1. EXHIBITS. 1.1. Within the time limit set in Form 2, each EXHIBITOR shall send to the ORGANIZER a list of their exhibits with general technical information as required to obtain permission for participation from the Organizing committee. Failure to meet this requirement may lead to denial of participation in the Exhibition 1.2. Foreign EXHIBITORS must have a permit to participate in exhibitions or a permit for temporary import of goods issued by the Interministerial Commission for Export Control and Non-Proliferation of Weapons of Mass Destruction. 1.3. It is not allowed to bring and display explosives or flammable substances within the EXHIBITION ground. 1.4. For certain categories of exhibits to be displayed, the EXHIBITOR must declare that they have been deactivated and/or are harmless. Display of radioactive materials that are a threat to human health is forbidden. 1.5. EXHIBITORS undertake to keep in a safe place small and valuable items that may be damaged or be taken out of the EXHIBITION ground. The ORGANIZER may not be held liable for any loss or damage of such items, as well as of personal effects of the EXHIBITORS or their staff. 1.6. Exhibits will be transported at the expense of the EXHIBITOR. They may be delivered to the exhibition area not earlier than 3 days prior to the opening of the EXHIBITION, unless there are circumstances that require another term, and be displayed on the rented area in accordance with the special instructions contained in the General Terms and Conditions. In exceptional cases, if it is necessary to deliver the exhibits earlier than 3 days prior to the opening of the exhibition, for the storage and protection of their exhibits, the EXHIBITORS should sign additional contracts with the security company chosen by the ORGANIZER, or another such and International Fair Plovdiv AD. 1.7. At any time during the exhibition, the ORGANIZER will be entitled to check whether the exhibited products meet the requirements specified in these General Terms and Conditions, as well as the safety requirements in accordance with Bulgarian legislation. 2. WORKING HOURS OF THE EXHIBITION. 2.1. After the official opening, the EXHIBITION will be open for professionals with invitations every day from 10:00 to 17:00 and on the last day until 15:00. For EXHIBITORS and the service staff, the EXHIBITION will be open from 9:00 to 18:00. 2.2. Outsiders will not be allowed to the territory of International Fair Plovdiv AD outside the specified working hours. 3. INSTALLATION AND DISMANTLING. 3.1. Installation of stands: between 13 and 01 June 2024; 24 May is a bank holiday (but a working day for the exhibition); 3.2. Arrangement of exhibits: 02 - 04 June 2024; 3.3. Disassembly of stands between 16:00 and 20:00 on 08 June 2024 and between 9 and 18 June 2024; 3.4. Working hours for installation and dismantling: 08:00 to 17:00. Working hours for arrangement of exhibits: 08:00 to 21:30. As an exception, the ORGANIZER may allow extension of the terms against additional payment according to Form 4. 4. AREA RENT. 4.1. The ORGANIZER shall provide net indoor and/or outdoor area on the ground of International Fair Plovdiv AD. Each portion of a square metre counts as 1 sqm. Within the area provided there may be structural elements of the pavilion that are not counted in the total area. 4.2. If a stand is built on two levels, the rent price for the second level shall be 60% of the rent price for the first level. 4.3. The minimum exhibition area that can be rented is: - for inline stands: 6 sqm;

Section I Раздел I	INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Version / Версия	01
	HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS IN 2024 ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ПРЕЗ 2024 г.	Page / Стр.	5/7

- ъглова (двустранно отворена) – 15 кв.м. - тристранно отворена – 24 кв.м. - четиристранно отворена – 60 кв.м. 4.4. Наемането на площта се отнася за период от 20 календарни дни преди откриването, по време на провеждането и 10 дни след закриването на ИЗЛОЖЕНИЕТО. Наемът на площ не включва изграждането на щандове и бунгала, художественото оформление, персонал, материали и други услуги. По писмена заявка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ, може да му бъде предоставена ъглова (двустранно отворена) или централна (три- и четиристранно отворена) нето покрита изложбена площ срещу надценка от 15% от наема за площта. 4.5. Оформянето на щанд на цялата покрита изложбена площ е задължително за всички ИЗЛОЖИТЕЛИ. 4.6. Изложбени конструкции на открито задължително се изграждат с дълбочина минимум 3 м, добре укрепени срещу вятър. 4.7. Наемата изложбена площ може да започне да се освобождава от експонатите и щандов материал след 16.00ч. в деня на закриване на ИЗЛОЖЕНИЕТО. 5. ИЗГРАЖДАНЕ. 5.1. Изграждане на щандове и бунгала от ОРГАНИЗАТОРА. По поръчка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ, ОРГАНИЗАТОРЪТ предоставя услугата изграждане на щандове и бунгала с модулна алуминиева и с нестандартна конструкция, както и уникални щандове и бунгала. Заявките се конкретизират чрез Формуляр 4. Обзавеждане, помощен персонал и други услуги на заявените щандове/бунгала се заявява чрез Поръчка за обаежеждане – формуляр 5, който се изпраща едновременно с Формуляр 4 5.2. Изграждане на щандове и бунгала от ИЗЛОЖИТЕЛ или изпълнител. 5.2.1. Строителна такса. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ изгражда щандове и бунгала самостоятелно или чрез възлагане на друг изпълнител, като отношенията с Международен Панаир Пловдив АД се регламентират с договор за изграждане. С оглед покриване на общите разходи за ел. енергия и вода, за почистване на общите части и извозване на отпадъци, за ползване на инфраструктурата, за обща охрана и наблюдение от упълномощените служби през монтажния и демонтажния период, лицето, което изгражда щанда или бунгалото заплаща строителна такса съгласно Формуляр 4 на Международен Панаир Пловдив АД. 5.2.2. Заверка на проект. Проектите за изграждане и оформление на щандовете/бунгалата се предоставят задължително за съгласуване с „Международен панаир Пловдив“ АД, като се заплаща такса заверка на проект на „Международен Панаир Пловдив“ АД, съгласно Формуляр 4. Техническите и финансови изисквания към тях са посочени в договора за изграждане на изложбени конструкции. 5.2.3. ОРГАНИЗАТОРЪТ има право да откаже сключването на договор за изграждане с лице, което изгражда щандове, бунгала или извършва други услуги, ако ФИРМАТА или ИЗЛОЖИТЕЛЯТ имат неизплатени финансови задължения към ОРГАНИЗАТОРА и/или „Международен Панаир Пловдив“ АД или ако проектите не отговарят на техническите изисквания и условия за безопасност. 5.2.4. Изграждането, художественото оформление и аранжирането на изложбените и рекламните площи трябва да бъдат завършени в рамките на регламентираното работно време в деня преди откриването на проявата. 5.2.5. Забранява се извършването на промени по стените, подовете, таваните и други конструктивни елементи на палатите и настилата на откритите площи, освен с писменото съгласие на „Международен панаир Пловдив“ АД. Всички щети, произтекли от виновно поведение на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отстраняват от него или от „Международен панаир Пловдив“ АД за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ/ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. 5.2.6. Всички захранвания от главните ел. табла и ВиК се извършват от специалисти на „Международен панаир Пловдив“ АД и се заплащат съгласно Формуляр 10. 5.2.7. ОРГАНИЗАТОРЪТ съвместно с „Международен панаир Пловдив“ АД имат изключителното право да предоставят разрешение за всякакъв вид законосъобразна дейност на територията на изложбените площи след сключване на договор. 6. ОХРАНА. 6.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ осигурява общата охрана на Изложението. За осигуряване на достъп до територията на „Международен панаир Пловдив“ АД и на ИЗЛОЖЕНИЕТО ИЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ОРГАНИЗАТОРА имената на своите представители/служители на щандове чрез Заявка за входни карти за изложители – Формуляр 8. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ и техният персонал няма да бъдат допускани в изложбените площи след часовете за посещение, определени в р.в. т. 2. Ако експонатите се нуждаят от специални охранителни мерки по време на изложението, ИЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наеме охранителен персонал единствено чрез ОРГАНИЗАТОРА. 6.2. Забранява се преместването на експонати през часовете, в които е отворено ИЗЛОЖЕНИЕТО. Ако се налага изнасяне и внасяне в палатата на леко стрелково оръжие, което е експонирано, същото задължително се проверява от Служба Военна полиция – МО. Превенето на филми и фотографии на експонати и щандове без писменото разрешение на ОРГАНИЗАТОРА е забранено. 6.3. Забранява се свободното движение на автомобили на територията на Международен панаир Пловдив. Паркирането се извършва само на изрично определените за целта места срещу пропуски за паркиране. 7. НЕОБЕЗПОКОЯВАЩО ПОЛЗВАНЕ. 7.1. Ползването на предоставеното под наем пространство не трябва да смущава и пречи на използването на заобикалящите го щандове. При използване на озвучени материали, силата на звука следва да отговаря на общия звуков фон и да не създава проблеми на другите ИЗЛОЖИТЕЛИ. По всяко време на изложението ОРГАНИЗАТОРЪТ може да гледа задължителни указания за незабавно спиране на съответното озвучаване, без да е необходимо да се мотивира и без да е необходимо да се съобразява с представените от ИЗЛОЖИТЕЛЯ договори. 7.2. ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ декларират, че няма да предприемат действия, които да нарушават добрите нрави, да представляват неадекватна конкуренция или да нарушават авторски и сродни права.	- for corner stands (two-sides open): 15 sqm - for three-sides open stands: 24 sqm; - for four-sides open stands: 60 sqm 4.4. The area is rented for a period of 20 calendar days prior to the opening, during the event and 10 days after the closing of the EXHIBITION. The rent price does not cover the building of stands and bungalows, graphic design, staff, materials and other services. Upon EXHIBITOR's written request, they may be provided with corner (two-sides open) or central (three- or four-sides open) net indoor exhibition area against a surcharge of 15% of the area rent price. 4.5. All EXHIBITORS who rent indoor exhibition area are required to have a stand built. 4.6. Outdoor exhibition structures must be built with a depth of at least 3 m and high wind resistance. 4.7. The removal of exhibits and stand materials from the rented exhibition area may start after 16:00 on the closing day of the EXHIBITION. 5. CONSTRUCTION. 5.1. Construction of stands and bungalows by the ORGANIZER By order of the EXHIBITOR, the ORGANIZER provides the service of building stands and bungalows with modular aluminum and non-standard construction, as well as unique stands and bungalows. Requests are specified using Form 4. Furnishings, support staff, and other services of the requested stands/bungalows may be requested through Furnishing Order - form 5, which is sent simultaneously with Form 4 5.2. Construction of exhibition stands and bungalows by an EXHIBITOR or contractor. 5.2.1. Construction fee. THE EXHIBITOR builds stands and bungalows, either individually or through assignment to another contractor and the relations with INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD are regulated by a construction contract. In order to cover the total cost of electricity and water, for cleaning the common parts and waste disposal, for using the infrastructure, for overall security and surveillance by the authorized services during the period of assembly and disassembly, the person who builds the stand or the bungalow shall pay a Construction Fee according to Form 4 of the International Fair Plovdiv AD. 5.2.2. Project approval. All projects for construction and graphic design of the stands/bungalows shall be submitted for approval to International Fair Plovdiv AD, subject to a Project Approval Fee as per Form 4. The technical and financial requirements for them shall be specified in the contract on construction of exhibition structures. 5.2.3. THE ORGANIZER is entitled to refuse to sign a Construction Contract with a person, who builds stands, bungalows or provides other services if THE COMPANY or THE EXHIBITOR has outstanding financial obligations to THE ORGANIZER and/or to the International Fair Plovdiv AD or if the projects do not meet the technical requirements and safety conditions. 5.2.4. The construction, the artistic layout and the arrangement of the exhibition and advertising areas must be completed within the stipulated workhours the day prior to the opening of event. 5.2.5. It is prohibited to make changes to the walls, the floors, the ceilings and other structural elements of the pavilions and the pavement of the open areas except with the written consent of International Fair Plovdiv AD. All damages resulting from the guilty behavior of THE EXHIBITOR/THE CONTRACTOR shall be removed by it or by International Fair Plovdiv AD at the expense of THE EXHIBITOR/THE CONTRACTOR. 5.2.6. All power supply from the main switchboards and water supply systems shall be carried out by specialists of International Fair Plovdiv AD and shall be paid for according to Order Form for Electric and Water Connection – Form 10. 5.2.7. The Organizer together with the International Fair Plovdiv AD has the exclusive right to grant permission for any kind of lawful activity on the territory of the exhibition area after the conclusion of a contract. 6. SECURITY. 6.1. THE ORGANIZER shall provide the general security of the EXHIBITION. To ensure access to the territory of International Fair Plovdiv AD and of the EXHIBITION, the EXHIBITOR shall send to THE ORGANIZER a list of the names of its representatives / stand staff through the Application for Badges for Exhibitors (Form 8). The EXHIBITORS and their staff will not be admitted to the exhibition area after the visiting hours as set out in Section V, Item 2. If the exhibits require special security measures, THE EXHIBITOR may hire security staff only through the ORGANIZER. 6.2. Moving exhibits during the opening hours of the EXHIBITION is prohibited. In case exhibited small arms need to be taken out and back into the pavilion, they must be checked by the Military Police Service Mod. Making films and taking photographs of exhibits and stands without the written consent of the ORGANIZER is prohibited. 6.3. Vehicles are not allowed to move freely around the ground of International Fair Plovdiv. Parking is allowed only at the designated parking lots with parking passes. 7. NON-DISTURBING USE 7.1. The use of rented area should not disturb and interfere with the use of the surrounding stands. When using audio media, the volume must match the overall surrounding sound level and not cause problems to other EXHIBITORS. At any time during the exhibition, THE ORGANIZER may give mandatory instructions to immediately stop using audio without giving reasons and without having to take into consideration the arguments presented by the EXHIBITOR. 7.2. EXHIBITORS declare that they will not undertake actions that violate decency, constitute unfair competition or violate copyright and related rights.
--	--

Section I Раздел I	INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Version / Версия	01
	HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS IN 2024 ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ПРЕЗ 2024 г.	Page / Стр.	6/7

8. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ И ОХРАНА НА ТРУДА. 8.1. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури спазването на правилата за безопасност, охрана на труда и противопожарните правила лично и от страна на своите работници и/или тези на наети фирми, като всички неблагоприятни последици от неспазването им са за негова сметка. Задължението да застрахова персонала и техниката е в неговите отговорности. 8.2. Забранено е движение на експонати на собствен ход на територията на панаира извън изложбената площ на ИЗЛОЖИТЕЛЯ през времетраенето на проявата, освен с писмено разрешение от ОРГАНИЗАТОРА. 8.3. От съображения за противопожарна безопасност всеки ИЗЛОЖИТЕЛ трябва да импрегнира щандовия материал с противопожарно покритие и да представи сертификат, доказващ че материалите са импрегнирани. В противен случай ОРГАНИЗАТОРЪТ извършва импрегнирането за сметка на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да осигури свободен достъп до пожарните кранове и хидрантите. Ел. инсталацията на щандовете трябва да бъде съобразена с противопожарните изисквания в Р България. Забранено е складирането на празни опаковки и запалителни материали на/защ щанда. 9. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ. 9.1. Като администратор на лични данни МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД обработва и съхранява данни на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ – физически лица, доколкото такива са предоставени от самите изложители към датата на заявка за участие. Данните за физически лица, които са публично достъпни по партидата на търговско дружество и които изложителят е направил публично достъпни в търговския регистър, воден от Агенция по вписванията се обработват от Международен Панаир Пловдив изцяло в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни и Политиката за поверителност и защита на личните данни на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД. 9.2. В заявките за участие в ИЗЛОЖЕНИЕТО се изисква единствена информация за физическото лице - ИЗЛОЖИТЕЛ, а когато ИЗЛОЖИТЕЛЯТ е фирма - данните на фирмата, съгласно публично достъпната информация в ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР. 9.3. Информация, съдържаща лични данни за лица, наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ, както за негови клиенти, доставчици или лица, свързани по някакъв начин със съответния ИЗЛОЖИТЕЛ, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ АД не изисква и не събира. 9.4. Информация, която ИЗЛОЖИТЕЛ или ПОСЕТИТЕЛ по някакъв начин е предоставил на Международен панаир Пловдив и която не се изисква и не подлежи на съхраняване и обработката се унищожава в съответствие с установените правила за унищожаване и заличаване на лични данни. 9.5. При извършване на маркетингови проучвания, МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ обработва лични данни единствено за целите на съответното проучване, като същите се събират въз основа на изрично съгласие при предоставено известие за поверителност. 9.6. Участниците в проучването попълват анкетна карта след предоставянето на информирано съгласие за участие и обработване на данни. 9.7. Всички лични данни, получени от МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ във връзка с участието на изложителя в изложението, ще бъдат обработвани в съответствие с действащото законодателство само за конкретната цел и на посоченото основание, като ще бъдат предоставяни на трети лица за обработка за изпълнение на договорно или нормативно задължение, а когато целта за събиране на данни е директен маркетинг с изрично съгласие на ИЗЛОЖИТЕЛЯ. 10. ДРУГИ. 10.1. Всеки от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ приема, че експонатите и продуктите, изложени от него, могат да бъдат заснемани и филмирани преди и по време на провеждане на ИЗЛОЖЕНИЕТО. Снимковия и филмовия материал могат да бъдат използвани за промоцията на ИЗЛОЖЕНИЕТО. В случай, че ИЗЛОЖИТЕЛ не желае неговата търговска марка, лого, знак и т.н. да бъдат използвани от ОРГАНИЗАТОРА в материалите и мероприятията разласяващи и представящи ИЗЛОЖЕНИЕТО, той трябва да заяви това писмено до началото на деня предхождащ деня на откриване ИЗЛОЖЕНИЕТО. 10.2. Всеки от ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се съгласява подадените от него данни за наименование, адрес и седалище, предмет на дейност и т.н. да бъдат публикувани в книжния и онлайн каталог на изложението. VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛУГИ 1. ПРЕСЦЕНТЪР. Панаирният пресцентър обслужва акредитирани журналисти, като предлага телефон, факс и всичко необходимо за пресконференции, срещи и дискусии между журналисти и ИЗЛОЖИТЕЛИ. 2. ДЕМОНСТРАЦИИ. 2.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ дава възможност за демонстрации на излаганите експонати на определени за тази цел места. Изложителят заявява желанието си за демонстрация във Формуляр 2 2.2. Участието на ИЗЛОЖИТЕЛ в демонстрационни стрелби организирани извън територията на МЕЖДУНАРОДЕН ПАНАИР ПЛОВДИВ се извършва чрез изпращането на Заявка за участие в демонстрационни стрелби – Формуляр 2А и Приложението към него. 3. ИЗЛОЖБЕН КАТАЛОГ И ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА (ИС). ОРГАНИЗАТОРЪТ съвместно с „Международен панаир Пловдив“ АД публикуват книжен и онлайн каталог на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ, публикуват списък на всички участници в своите Интернет страници и поддържат информационна система за тях. ОРГАНИЗАТОРЪТ и „Международен панаир Пловдив“ АД не носят отговорност за верността на данните, предоставени от изложителя. Включването в каталога и ИС на адрес на фирмата, телефон, факс, електронна поща, интернет адрес, до два бранша и текстовата информация до 50 знака е задължително и безплатно за всички ИЗЛОЖИТЕЛИ и ПОДИЗЛОЖИТЕЛИ, като данните се вземат от заявката за участие (Формуляр 1 или 1 В). При необходимост от промяна и/или допълване на тези данни се попълва и изпраща в
--

8. FIRE SAFETY AND OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY REQUIREMENTS. 8.1. The EXHIBITOR must comply and make sure their staff and/or the staff of third-party service providers comply with the occupational health and safety requirements and fire safety requirements; any negative consequences from failure to comply shall be at their expense. It is exhibitor's responsibility to have their staff and equipment insured. 8.2. Exhibits are not allowed to drive around the fair ground outside the limits of EXHIBITOR's allocated exhibition area for the duration of the event without ORGANISER's written consent. 8.3. For fire safety reasons, each EXHIBITOR must impregnate the stand material with flame retardant coating and produce a certificate proving that the materials are impregnated. Otherwise, the ORGANIZER shall perform the impregnation at the expense of the EXHIBITOR. The EXHIBITOR must provide free access to fire taps and hydrants. The electrical wiring of the stand must comply with the fire applicable safety requirements in the Republic of Bulgaria. It is forbidden to store empty packages and flammable materials at / behind the stand. 9. PERSONAL DATA PROTECTION. 9.1. As data controller, INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD shall process and store personal data of EXHIBITORS insofar such data is provided by the exhibitors at the time of submission of their application for participation. Individuals' data that are publicly available as part of a company file, which the exhibitor has made publicly available through the Trade Register kept by the Registry Agency shall be processed by International Fair Plovdiv AD in full compliance with the General Data Protection Regulation and the Privacy and Data Protection Policy of International Fair Plovdiv AD. 9.2. Applications for participation in the EXHIBITION only require personal data from EXHIBITORS who are individuals; where the EXHIBITOR is a company, only company data that is publicly available from the REGISTER OF COMPANIES is required. 9.3. INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD does not require or collect information containing personal data of individuals employed by the EXHIBITOR or of their clients, suppliers or individuals related in any way to the EXHIBITOR. 9.4. Information that any EXHIBITOR or VISITOR has in any way provided to the International Fair Plovdiv and which is not required and is not subject to storage and processing shall be destroyed in accordance with the applicable rules for the destruction and deletion of personal data. 9.5. When conducting marketing research, PLOVDIV INTERNATIONAL FAIR only processes personal data for the purposes of the respective research, and data are collected on the basis of explicit consent upon submission of a confidentiality notice. 9.6 Respondents are asked to fill in a questionnaire after they give their informed consent for participation and data processing. 9.7. All personal data that INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV may obtain in connection with exhibitor's participation to fair event(s) shall be processed in compliance with the applicable legislation only for the specific purposes and on the specified grounds, and they will be transmitted to third parties for processing in order to meet contractual or regulatory obligations, and where the purpose of data collection is direct marketing this shall be done with EXHIBITOR's explicit consent. 10. MISCELLANEOUS 10.1. Each exhibitor acknowledges and accepts that the exhibits and products that they exhibit may be photographed and filmed before and during the EXHIBITION. Photographs and film material may be used to promote the EXHIBITION. In the event that an EXHIBITOR does not want their trademark, logo, sign, etc. to be used by the ORGANIZER in the materials and events announcing and presenting the EXHIBITION, they must state this in writing until the beginning of the day preceding the opening day of the exhibition. 10.2. Each EXHIBITOR agrees to the data submitted by it, such as name, address and registered office, scope of activity, etc. to be published in the printed and online catalogue of THE EXHIBITION. VI. ADDITIONAL SERVICES. 1. PRESS CENTRE. The Press Centre of International Fair Plovdiv serves accredited journalists by offering telephone, fax and all that is needed for press conferences, meetings and discussions between journalists and EXHIBITORS. 2. DEMONSTRATIONS. 2.1. The ORGANIZER provides opportunities for demonstrations of the exhibits in places designated for that purpose. The exhibitor declares their wish to demonstrate in Form 2. 2.2. Participation of an EXHIBITOR in demonstration shootings organized outside the territory of the INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV ,ay be organized by sending the Application for participation in demonstration shootings - Form 2A and the Annex thereto. 3. EXHIBITION CATALOGUE AND INFORMATION SYSTEM (IS). The organizer and International Fair Plovdiv AD jointly publish a printed and online catalogue of the exhibitors, publish a list of all participants on their websites and maintain an information system for them. The organizer and International Fair Plovdiv AD are not responsible for the accuracy of the data provided by THE EXHIBITOR. The inclusion in the catalogue and in the IS of the address of the company, phone number, fax number, e-mail, website, up to two branches and text information up to 50 characters is obligatory and free of charge for all EXHIBITORS and SUB-EXHIBITORS, the data being taken from the Application for Participation Form (Form 1 or 1B). In case of necessity for change and/or complementing this data, Form 3 – Catalogue and Information System shall be filled in and sent within the specified term. The printing of the trademark (logo) in the printed and

Section I Раздел I	INTRODUCTION OF TECHNICAL AND ORGANIZATIONAL MEASURES UNDER GDPR ВЪВЕЖДАНЕ НА ТЕХНИКО-ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ПО ОРЗД	Version / Версия	01
	HEMUS – GENERAL PARTICIPATION TERMS IN 2024 ХЕМУС – ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ПРЕЗ 2024 г.	Page / Стр.	7/7

определения срок. Формуляр 3. Отпечатването на запазената марка (лого) в книжния и онлайн каталог, включването на повече от 2 бранша и текстова информация над 50 знака в книжния каталог и в ИС се заплаща съгласно Формуляр 3 и също се заявява в определения срок. 4. ПРЕЗЕНТАЦИИ, СЕМИНАРИ, СИМПОЗИУМИ. ОРГАНИЗАТОРЪТ съвместно с „Международен панаир Пловдив“ АД предоставя на ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ/ПОСЕТИТЕЛИТЕ под наем зали и технически средства за провеждане на презентации, семинари, симпозиуми, делови срещи и др. съпътстващи мероприятия. За целта ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ/ПОСЕТИТЕЛИТЕ сключват договор с ОРГАНИЗАТОРА чрез писмено попълване на Заявка за наемане на зали и технически средства - Формуляр 7. Заявените мероприятия се обявяват на интернет страниците на Организатора и „Международен панаир Пловдив“ АД 5. СПЕДИТОРСКИ УСЛУГИ. 5.1. ОРГАНИЗАТОРЪТ съвместно с „Международен панаир Пловдив“ АД извършва: -товаро-разтоварни операции (Формуляр 15); -уреждане на митнически формалности; -превоз и лагериране на амбалаж и контейнери; -превоз и лагериране на експонати в склад под митнически контрол За заявяване на транспортни услуги се използва Поръчка за транспортни услуги – Формуляр 15 5.2. Не се разрешава самостоятелна товаро-разтоварна обработка на изложбените стоки, както и достъп, респективно ползване на собствени или наети от ИЗЛОЖИТЕЛЯ механични средства (кранове, мотопари и др.). Разходите за този вид услуги се изчисляват и заплащат по специална тарифа, валидна за всички международни прояви, провеждани на територията на „Международен панаир Пловдив“ АД, която се предоставя (изпраща) на ИЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване. 6. ЗАСТРАХОВАНЕ. ИЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска и отговорността за транспортиране, съхранение и излагане на експонатите и щандовия материал. За да гарантира своите интереси, той трябва да застрахова имуществото си срещу всякакви рискове за времето на престоя им на Изложбата. 7. МИТНИЧЕСКИ ФОРМАЛНОСТИ. Митническото оформяне на временния внос и износ може да се извърши чрез специализираната служба при „Международен панаир Пловдив“ АД и/или чрез утълномощена от Международен панаир Пловдив спедиторска фирма, които са гарантни пред Митницата. Чуждестранните ИЗЛОЖИТЕЛИ трябва да имат разрешение за участие в изложбата или разрешение за временен внос на стоки, издадено от Междуведомствената комисия за експортен контрол и неразпространение на оръжия за масово унищожаване. Изнасянето на експонати под митнически контрол от изложбените площи е възможно само с разрешение от митническите органи. При неспазване на това условие ИЗЛОЖИТЕЛИТЕ се санкционират от Митницата с предвидените глоби, такси и мита. VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ В отношенията между страните, при сключване на договор по настоящите Общи условия, важи българското материално право. Всички спорове, възникнали между ОРГАНИЗАТОРА и ИЗЛОЖИТЕЛЯ, от друга страна, се решават чрез преговори, при необходимост и със съдействие на ПАНАИРА като ОСНОВЕН ПАРТНЬОР. При непостигане на споразумение спорът се отнася до компетентния български съд. Когато се налага запор върху експонати, приложим е българският Гражданско-процесуален кодекс. ОРГАНИЗАТОРЪТ на изложението си запазва правото да извършва промени или да актуализира Общите условия за участие, формулярите и тарифите, за което уведомява изложителите на интернет страницата на изложението http://www.hemusbg.org, като публикува изменените общи условия, формуляри и тарифи. При изменения/актуализация, същите продължават действието си в последната им актуална редакция. Краен срок за извършване на промени или актуализации – до 20 календарни дни преди началото на изложението. Настоящите общи условия се отпечатват на български и английски език. При решаване на спорове за достоверен се приема текстът на български език.	
--	--

online catalogue, the inclusion of more than 2 branches and text information of over 50 characters in the printed catalogue and in IS will be paid for according to Form 3 and is also requested within the specified term. 4. PRESENTATIONS, SEMINARS, SYMPOSIUMS. The ORGANIZER jointly with International Fair Plovdiv AD provide the EXHIBITORS/the VISITORS with halls and technical equipment for rent for holding presentations, seminars, symposiums, business meetings and other accompanying events. For the purpose, the EXHIBITORS/ the VISITORS conclude a contract with the ORGANIZER by filling in an Application Rental Request Form for Halls and Technical Equipment – Form 7 in writing. The requested events are announced on the websites of the ORGANIZER and INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD. 5. FORWARDING SERVICES. 5.1. The ORGANIZER jointly with International Fair Plovdiv AD perform the following: - loading and unloading operations (Form 15); - settlement of customs formalities; - transport and storage of wrapping and containers; - transport and storage of exhibits in a warehouse under customs control. To request transport services, The Transport Services Order – Form 15 may be used. 5.2. The EXHIBITOR is not allowed to perform separate loading and unloading of exhibits, as well as access, respectively use of own or rented mechanical means (cranes, forklifts, etc.). The costs for these services are calculated and paid at a special tariff, valid for all international events held on the territory of International Fair Plovdiv AD, which is provided (sent) to the EXHIBITOR upon request. 6. INSURANCE. The EXHIBITOR bears the risk and responsibility for transport, storage and display of the exhibits and stand material. To guarantee its interests, it must insure its property against any risks during the stay of its property at the EXHIBITION. 7. CUSTOMS FORMALITIES. Customs clearance of temporary import and export can be done by the specialized service at International Fair Plovdiv AD and/or a forwarding company, authorized by INTERNATIONAL FAIR PLOVDIV AD that are guarantors to the Customs. Foreign exhibitors must have a Confirmation of their Application for Participation by the ORGANIZER of the EXHIBITION and a Permit for Temporary Export and Re-import or Temporary Admission and Re-export for participation in trade exhibitions, issued by the Interdepartmental Commission for Export Control and Nonproliferation of Weapons of Mass Destruction. The exportation of exhibits under customs control from the exhibition area is only possible with the permission of the customs authorities. In case of nonobservance of this condition, the EXHIBITORS shall be sanctioned by the Customs with the fines, fees and duties envisaged. VII. FINAL PROVISIONS The Bulgarian Substantive Law shall govern the relations between the parties upon the signing of a Contract under these General Terms and Conditions. All disputes arising between the ORGANIZER and the EXHIBITOR, on the other hand, shall be resolved by negotiation, if necessary, and with the assistance of the FAIR as the MAIN PARTNER. If no agreement is reached, the dispute shall be referred to the competent Bulgarian court. When distraint of exhibits is necessary, the Bulgarian Civil Procedure Code shall apply. The ORGANIZER of the exhibition reserves the right to amend or update these General Participation Terms, the forms and rate for which he should publish notification to the exhibitors on the website of the exhibition http://www.hemusbg.org, reading the amended general participation terms, forms and rates. In case of amendments / updates, they shall remain effective in their latest version. Amendments or updates may not be made later than 20 calendar days prior to the start of the exhibition. These General Terms and Conditions are printed in Bulgarian and in English language. The version in Bulgarian language shall be accepted in case of disputes.	
---	--