



TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ



Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Sayı : E-34221550-045.99-3311

Tarih: 25.03.2025

Konu : Orman Ürünleri İhracatında Uygulanacak Bitki Sağlığı Önlemlerinden Fırında Kurutma İşlemine Dair Yönetmelik

TÜM ODALAR (Genel Sekreterlik)

Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nden Birliğimize iletilen yazıda, orman ürünlerinin kurutulma işleminin takibi ve kontrolü ile bu işlemi yapacak işletmelerin kayıt altına alınmasını öngören düzenlemeleri içeren "Orman Ürünleri İhracatında Uygulanacak Bitki Sağlığı Önlemlerinden Fırında Kurutma İşlemine Dair Yönetmelik Taslağı"nın oluşturulduğu ve bu kapsamda görüş talebinde bulunulduğu ifade edilmiştir.

Bu çerçevede, söz konusu taslak yönetmeliğe ilişkin görüşlerinizin, yönetmelik hazırlama usul ve esaslarına uygun olarak ekte yer alan görüş bildirme formuna işlenmek suretiyle, 12 Mayıs Pazartesi günü mesai bitimine kadar Birliğimize (ceren.cinaz@tobb.org.tr adresine) iletilmesini rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

Cengiz DELİBAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

EK:

- 1- Orman Ürünleri İhracatında Uygulanacak Bitki Sağlığı Önlemlerinden Fırında Kurutma İşlemine Dair Yönetmelik (27 sayfa)
- 2- Görüş Formu (1 sayfa)



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSDLZJ5ERK>
Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr
Bilgi İçin: Ceren CİNAZ - Tel : +90 (312) 2182489 - E-Posta : ceren.cinaz@tobb.org.tr

Tarım ve Orman Bakanlığından:

ORMAN ÜRÜNLERİ İHRACATINDA UYGULANACAK BİTKİ SAĞLIğI ÖNLEMLERİNDEN FIRINDA KURUTMA İŞLEMİNE DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğın amacı; ahşabın uluslararası ticaretinde zararlı organizmaların taşınması ve yayılmasını engellemek için fırında kurutma işlemine dair gerekli esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, ihraç edilecek orman ürünlerinin, bitki sağlığı önlemlerine yönelik olarak ham ahşap ürünlerdeki ve ahşabın mekanik olarak işlenmesinden elde edilen ürünlerdeki nem oranının teknik kurutma fırınlarında işleme tabi tutularak ihraç edilen ülkenin talep ettiğı nem oranına düşürölmesini kapsar.

(2) Bu Yönetmelik;

- a) Yurtiçine yönelik kurutma işlemini,
 - b) Mobilya, kontrplak, yonga levha, lif levha, yönlendirilmiş şerit yonga levha-osb, kaplama esaslı levhalar gibi yapıştırıcı, ısı veya basınç ya da bunların kombinasyonu ile oluşturulan tamamen işlenmiş ahşap ürünler ile ahşap el sanatlarını,
- kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun 15 inci, 34 üncü ve 38 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Ahşap: Kabuksuz, yuvarlak, biçilmiş veya yonga haline getirilmiş her türlü ihraç edilecek ham oduna dayalı ürünü,
- b) Ahşap ambalaj malzemesi: Bir malın desteklenmesi, korunması veya taşınmasında kullanılan, ahşaptan yapılmış palet, sandık, kasa, kutu, istif tahtası, kablo makarası, bobin makarası ve benzeri ürünleri,
- c) Ahşap kurutma ve ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi: Aynı fırında bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak teknik kurutma ve Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre ısıtım işlem uygulaması yapan gerçek ve tüzel kişilere ait işletmeler için düzenlenen Ek-12 ahşap kurutma ve ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesini,
- ç) Ahşap nem ölçer: Ahşabın nem içeriğini yüzde olarak gösteren dijital aleti,
- d) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,
- e) Bitkisel ürün: Bitkisel orijinli, işlem görmemiş veya basit bir işleminden geçmiş, bitki tanımına girmeyen ürünleri,
- f) Demonte ahşap malzeme: Kendi başına, başka bir bileşenle birleşmeden kullanılan istif ve destek tahtası gibi malzemeler ile ham oduna dayalı ürünün kesme, biçme ve boylanması sonrasında elde edilen ürünleri,

g) Denetim: En az iki ISPM 15 kontrol görevlisi veya bir ISPM 15 kontrol görevlisi ile bir inspektör tarafından yapılan, bu Yönetmelik kapsamındaki izin belgesine esas denetimleri, izin belgeli ve izin belgesiz işletmeleri, ihracatçı ile ihracatı yapılacak ahşaba ait denetimleri,

ğ) Depolama: Bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılan kurutma işlemi sonrasında, izin belgeli işletme veya ihracatçı tarafından, ahşabın ihraç edilen ülkenin talep ettiği nem oranı üzerinde bir değere çıkmayacak şekilde muhafaza edilmesi,

h) Diğer maddeler: Bitki sağlığı açısından zararlı organizma taşıma riski bulunan, bitki ve bitkisel ürünler dışında kalan maddeleri,

ı) Genel müdürlük: Bakanlık Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünü,

i) IPPC: Uluslararası Bitki Koruma Konvansiyonu,

j) ISPM 15 kontrol görevlisi: Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre ISPM 15 kontrol görevlisi yetkisi almaya hak kazanmış, Bakanlık merkez ve taşra birimleri ile bağlı ve ilgili kuruluşlarda görevli ziraat mühendisi, orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi mesleğine mensup personeli,

k) ISPM 39 standardı: IPPC tarafından, bitki sağlığı önlemleri için belirlenen uluslararası standartlardan, ahşabın uluslararası hareketine ilişkin düzenlemeyi,

l) İhracatçı: Bu Yönetmelik hükümlerine uygun kurutma işlemi yapılmış, ihracatın yapılacağı ülke tarafından talep edilen nem içeriğine sahip ahşap malzemeyi ihraç eden gerçek ve tüzel kişilere ait işletmeleri,

m) İl müdürlüğü: İl tarım ve orman müdürlüğünü,

n) İnspektör: Bitki, bitkisel ürün ve diğer maddelerin ülkemize ve serbest bölgelere giriş, çıkış ve transit geçişi esnasında bitki sağlığı amaçlı her türlü resmi kontrolleri yaparak gerekli belgeleri düzenlemek üzere Bakanlık tarafından eğitilmiş ve resmi kontrol yetkisi verilmiş ziraat mühendisi, orman endüstri mühendisi ve ağaç işleri endüstri mühendisi mesleğine mensup olan personelden, 21/4/2011 tarihli ve 27912 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bitki Karantinası İnspektör Yönetmeliği’nde belirtilen sınavdan başarılı olarak inspektör olan Bakanlık merkez ve taşra birimleri ile bağlı ve ilgili kuruluşlarda görev yapan kontrol görevlisini,

o) İstif çitası: Kurutma yapılacak ahşap malzemeleri arasından hava akışının sağlaması için aralarına konulan ahşap malzemeyi,

ö) İzin belgesi: Kurutma işlemi yapma konusunda başvuruda bulunan gerçek ve tüzel kişilerin başvurularının denetimde görevli personel tarafından uygun görülmesi sonrasında, il müdürlüğü veya müdürlükçe düzenlenen, Ek-8’de belirtilen ahşap kurutma izin belgesini,

p) İzlenebilirlik işareti: Ahşap malzemenin, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurutma işlemine tabi tutulması sonrasında Ek-1’de yer alan Ahşap Malzemelerin Kurutma İşlemine İlişkin Esaslar ve Onaylı Tedbirlere uygun olarak fırın numarası, parti numarası ve kurutma işleminin yapıldığı tarihi yıl olarak gösteren logo ile işaretlenmesini,

r) Kabuğu soyulmuş ahşap: Üzerinde uzunluğuna bakılmaksızın 3 cm’den daha az genişlikte veya 3 cm’den daha büyük genişlikte olup da 50 cm²’den daha az toplam yüzey alana sahip kabuk parçası bulunan ahşabı,

s) Karantina şartı: Etraftan zararlı organizma bulaşmasının önlenmesine yönelik olarak ihracatçının ve izin belgeli işletmenin bu Yönetmelik hükümlerine uygun kurutma işlem uygulaması yapılmış ahşap malzemeler ile kurutma işlemi yapılmamış ahşap malzemelerini bir arada bulundurmamak dahil, diğer maddelerden bulaşmayı önleyici alacağı tüm tedbirleri,

ş) Kurutma: Oduna dayalı ürün ihracatının yapılacağı ülke tarafından talep edilen nem içeriğini elde etmek üzere ahşaptaki nemin düşürüldüğü işlemi,

t) Kurutma işlemi çıktısı: Teknik kurutma işlemine ait, yapılan kurutma işlemi sonunda otomasyon sisteminden alınan, üzerinde kurutma işleminin yapıldığı işletmenin adı ve/veya unvanını, kurutma işleminin tarih ve saati ile parti numarasını, fırın numarasını, fırın içerisine

konulan ahşabın ağaç türünü, ölçüsü ve miktarını adet veya m³ cinsinden, fırın içerisindeki başlangıç ve bitiş sıcaklık ile sonuç nemine ait alınan verilere ait tüm bilgilerin sayısal veya grafik olarak gösterildiği çıktıyı,

u) Kurutma işlemi hizmeti: İzin belgeli işletme tarafından, ihracatçının sahip olduğu ahşap ürüne, belli bir ücret karşılığında bu Yönetmelik hükümlerine uygun kurutma işlemi uygulamasını,

ü) Kurutma işlemi kayıt defteri: İzin belgeli işletmelerce, bu Yönetmelik hükümlerine uygun biçimde kurutma işlemi yapılmış, sevke veya satışa hazır ahşabın, kurutma işlemi gördüğü partiye ait otomasyon sistemindeki parti no, miktar, ölçü ve çeşit bilgileri ile aynı olan ve belirtilen partiye ait ahşabın sevk ve satışının yapıldığı veya ihracatçıya ait ahşaba kurutma işlemi hizmeti uygulandığına ilişkin bilgilerinin yazıldığı, her bir teknik kurutma fırını için ayrı ayrı tutulan, il müdürlüğü ve müdürlük döner sermaye işletmelerinden alınan defteri,

v) Kurutma işlemi operatörü: Kurutma işlemi konusunda Genel Müdürlükçe, müdürlükçe veya il müdürlüğünce düzenlenen kurutma işlemi operatör eğitimine katılarak başarılı olmuş ve Ek-9'da yer alan 'Kurutma İşlemi Operatör Belgesi' düzenlenmiş gerçek kişiyi,

y) Kurutma işlemi yapılabilir fırın hacmi: Teknik kurutma fırını içerisinde yer alan fan, asma tavan, serpantin gibi yapıların fırın içerisinde kapladığı alandan sonra geriye kalan, ahşabın fırının içerisine konulabildiği alanı,

z) Müdürlük: Zirai karantina müdürlüğünü,

aa) Oduna dayalı ürün: Ağaç, ağaçcık ve bunlardan elde edilen ahşap ürünlerini,

bb) Otomasyon sistemi: Kurutma işleminin yapıldığı işletmenin adı ve/veya unvanını, kurutma işleminin tarih ve saati ile parti numarasını, fırın numarasını, fırın içerisine konulan ahşabın ağaç türünü, ölçüsü ve miktarını adet veya m³ cinsinden girilmesine imkân, fırın içerisindeki başlangıç ve bitiş sıcaklığı, sonuç nemine ait alınan verileri belirli aralıklarla aktaran ve bu bilgileri sayısal veya grafik olarak gösterebilen, diğer tüm fırın ekipmanlarının kontrolünü sağlayabilen, bütün bu bilgileri otomatik olarak kaydeden, yazılım sistemini,

cc) Parti: Kurutma işlemi yapılmak üzere, teknik kurutma fırını içerisine bir seferde konulan ahşap malzemenin tamamını,

çç) Teknik kurutma fırını: Yalıtımı yapılmış, yeterli miktarda havalandırma tertibatı ve havalandırma bacaları, zemin kanalları ile hava akışını sağlayacak özellikte ve güçte, gerekli fan veya vantilatörü bulunan, ısıtma sistemi ile beslenen ve tüm işlemleri otomasyon sistemi tarafından kontrol edilebilen fırını,

dd) Teknik kurutma fırın hacmi: Fırınının iç ölçülerinin eni, boyu, ve yüksekliğine ait santimetre (cm) cinsinden değerlerin çarpımı sonucu elde edilen, m³ olarak ifade edilen hacmi (fırın içi hacmi: en x boy x yükseklik =m³),

ee) Zararlı organizma: Oduna dayalı ürün veya ahşap ile taşınan bitki veya bitkisel ürünlere zarar veren bitki, hayvan veya patojenik ajanların tür, streyn veya biyotiplerini,

ff) Zararlı organizma ile mücadele: İhraç edilecek ahşap malzemelerin bu Yönetmelik hükümlerine ve ISPM 39 standartlarında belirtilen tedbirlere uygun olarak işlem gördüğünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İzin Belgesi Başvurusu, İzin Belgesi Yenileme Başvurusu, İzin Belgeli İşletmelerin Taşınması Gerekli Şartlar

İzin belgesi başvurusu ve izin belgesi yenileme başvurusu

MADDE 5 – (1) İzin belgesi almak isteyen işletmeler, aşağıda belirtilen belgelerin, asılları veya belgeyi veren kurum onaylı ya da aslını görmek şartıyla, müdürlük veya il

müdürlüğü onaylı suretleriyle birlikte müdürlük bulunan illerde müdürlüğe, diğer illerde il müdürlüğüne müracaat eder:

- a) Ek-2’de örneği yer alan dilekçe,
- b) Ek-3’teki teknik kurutma fırını teknik özelliklerini gösteren belge,
- c) Ek-9 kurutma işlemi operatörü belgesi,
- ç) Ek-4 kurutma işlemi operatörü iş sözleşmesi (kurutma işlemi operatörünün, işletme sahibi veya ortağı olduğunu belgelendirmesi halinde, iş sözleşmesi aranmaz.)
- d) Ek-5’te yer alan izin belgeli işletmenin teknik kurutma fırını/ısıtma sistemi/otomasyon odasının işletme içerisinde bulunduğu yeri gösterir kroki,
- e) Firma adına en son yayımlanan ilanının yer aldığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi’nin örneği,

(2) Müdürlük veya il müdürlüğünce yapılan inceleme sonucunda birinci fıkrada belirtilen belgelerde yer alan bilgilerin birbiri ile uyumlu olduğunun tespit edilmesi halinde, işletmede izin belgesine esas denetim yapılır.

(3) İzin belgeli işletmelerin, izin belgesi yenileme başvuruları aşağıda belirtilen durumlarda, müdürlük bulunan illerde müdürlüğe, diğer illerde il müdürlüğüne yapılır:

a) Farklı bir adrese taşınma durumunda, birinci fıkranın (a), (b), (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen belgelerle müracaat edilir. İzin belgesine esas denetim yapılır. İzin belgesi yenileninceye kadar kurutma işlemi yapılmaz.

b) Mevcut teknik kurutma fırınının, işletme içerisindeki yerinin, fırını besleyen ısıtma sisteminin veya otomasyon sisteminin değişmesi durumunda, birinci fıkranın (a), (b) ve (d) bentlerinde belirtilen belgelerle müracaat edilir. İzin belgesine esas denetim yapılır. İzin belgesi yenileninceye kadar kurutma işlemi yapılmaz.

c) Yetkili kurum veya kuruluş tarafından yapılan numarataj çalışmaları nedeniyle adresinin değişmesi durumunda, ilgili kurum veya kuruluştan alınacak numarataj belgesi ile birlikte birinci fıkranın (a) ve (e) bentlerinde belirtilen belgelerle müracaat edilir. İzin belgesine esas denetim yapılmaz. İzin belgesi yenileninceye kadar kurutma işlemi yapılır.

ç) Unvanının değişmesi durumunda, unvan değişikliğini gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi örneği ve birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen belge ile müracaat edilir. İzin belgesine esas denetim yapılmaz. İzin belgesi yenileninceye kadar kurutma işlemi yapılır.

d) İzin belgesinin herhangi bir işletme tarafından devralınmak istenmesi, devir alan işletmenin izin belgesinde belirtilen aynı adres de faaliyete devam etmesi durumunda, izin belgesi üzerindeki tüm hakların devredildiğine dair noter onaylı devir sözleşmesi ile birlikte birinci fıkranın (a), (ç) ve (e) bentlerinde belirtilen belgelerle müracaat edilir. İzin belgesine esas denetim yapılmaz. İzin belgesi yenileninceye kadar kurutma işlemi yapılmaz.

e) İzin belgesinin herhangi bir işletme tarafından devralınmak istenmesi, devir alan işletmenin izin belgesinde belirtilen adresin dışında başka bir adreste faaliyete devam etmesi durumunda, izin belgesi üzerindeki tüm hakların devredildiğine dair noter onaylı devir sözleşmesi ile birlikte birinci fıkrada belirtilen belgelerle müracaat edilir. İzin belgesine esas denetim yapılır. İzin belgesi yenileninceye kadar kurutma işlemi yapılmaz.

(4) İzin belgesi iptal edilen işletmelerin yeniden izin belgesi almak istemeleri durumunda, birinci fıkra hükmüne göre işlem yapılır.

İzin belgeli işletmelerin taşınması gerekli şartlar

MADDE 6 – (1) İzin belgeli işletmelerin taşınması gerekli genel şartlar şunlardır:

- a) İşletme; izin belgesinde adresi belirtilen yerde bulunmalıdır.
- b) İşletmede; onaylanmış Ek-5 belgesinde belirtilen yer, sayı ve özellikte ve 7 nci maddede belirtilen esaslara uygun şekilde kurutma yapabilir durumda olan teknik kurutma fırını ile doğru veri alımını sağlayan otomasyon sistemi ve teknik kurutma fırını besleyen ısıtma sistemi bulunmalıdır.

c) İşletmede yer alan otomasyon sistemi;

1) Kurutma işlemi başlamadan önce; kurutma uygulanacak ahşap malzemesinin çeşidi, adet veya m³ cinsinden miktarı, ölçüsü ile fırın numarası girilmesine imkan veren,

2) Kurutma işlemi başladığında; uygulamanın yapıldığı işletme adı ve/veya unvanı, kurutma uygulaması tarih ve saati ile kurutma işlemine ilişkin sıcaklık ve nem verilerini otomatik olarak kaydeden,

3) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurutma işlemi tamamlanması sonrasında otomatik olarak parti numarası veren,

4) Parti numarası verilmesi sonrasında, kurutma işlemine ait sayısal veya grafik çıktılarda; kurutma tarihi, ahşap ürün çeşidi, ölçüsü, miktarı, parti numarası ve fırın numarasına ait bilgileri bütün sayfaların üst bölümünde olacak şekilde veren,

5) Kurutma işleminin başından sonuna kadar başlangıç ve bitiş sıcaklık ile sonuç nemine ait alınan verileri sayısal veya grafik çıktısında gösteren özellikte olmalıdır.

ç) Teknik kurutma fırınında kullanılan sıcaklık ve nem ölçerler ile diğer veri kayıt ekipmanları; izin belgesinin alındığı tarihten sonra yılda en az bir defa, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite olan bir kalibrasyon laboratuvarında kalibre edilmelidir. Sıcaklık ve nem ölçerler ile diğer veri kayıt ekipmanlarına ait kalibrasyon sertifikaları, işletmede muhafaza edilmeli ve denetimlerde denetimde görevli personele gösterilmelidir.

d) Teknik kurutma fırınında kullanılan, sıcaklık ve nem ölçer ile diğer veri kayıt ekipmanları arasında verileri iletmek üzere bağlantı sağlayan kablolar, ilave kablo bağlantıları ile uzatılmış olmamalıdır. Sıcaklık ve nem ölçer ile diğer veri kayıt ekipmanlarının kalibrasyonunun yapıldığına dair bilgiler kablolar üzerinde bulunmalıdır.

e) İşletmede; bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak üzere, en az bir kurutma operatörü istihdam edilmelidir.

f) İşletmede; istihdam edilen kurutma işlemi operatörü, işletme sahibi veya ortağı değilse, kurutma işlemi operatörü ile yapılmış Ek-4 belgesinde belirtilen noter onaylı iş sözleşmesi güncel halde bulunmalı ve denetimlerde, denetimde görevli personele gösterilmelidir.

(2) Teknik kurutma fırını ile kurutma uygulaması yapan izin belgeli işletmelerin taşıması gerekli özel şartlar şunlardır:

a) Teknik kurutma fırını içinde veya dışında; ahşabın iç sıcaklığını ve nem düzeyini istenilen seviyeye getirebilmek için yeterli hava akışını sağlayacak özellikte ve güçte, fan, vantilatör ve benzeri gerekli cihazlar bulunmalıdır.

b) Teknik kurutma fırını içinde ahşabın nemini istenilen düzeyde tutmak için su püskürtme araçları ve içeride oluşan fazla nemi tahliye etmek üzere yeteri kadar havalandırma bacaları ve zemin kanalları bulunmalıdır.

c) Isı kaybını önlemek amacı için teknik kurutma fırınının yalıtımı tam olarak sağlanmış olmalıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurutma İşlemine İlişkin Esaslar, Kurutma İşlemi Operatörü ve İstihdamı İle Kurutma Operatörünün Görevleri

Kurutma işlemine ilişkin esaslar

MADDE 7 – (1) Kurutma işlemine ilişkin genel esaslar şunlardır:

a) Kurutma işlemi izin belgeli işletmelerde, istihdam edilen kurutma işlemi operatörünce, bu maddede belirtilen esaslara göre yapılır.

b) Bir işletmede izin belgesinde belirtilen adreste, aynı veya farklı otomasyon sistemine sahip birden fazla teknik kurutma fırını olması halinde, tüm teknik kurutma fırınları için ayrı ayrı kurutma işlemi kayıt defteri tutulur. İzin belgeli işletmedeki daha önceden onaylanmış

teknik kurutma fırınına yeni teknik kurutma fırını ilave edilmesi durumunda her bir teknik kurutma fırını ayrı ayrı değerlendirilir. Kurutma işlemi sonrasında kurutulan ürünün en dar yüzeyi boya ile uygun bir yüzeyi izlenebilirlik işareti ile işaretlenir.

c) Kurutma işleminden önce, fırın içerisinde bulunan sıcaklık ve nem ölçer ile diğer veri kayıt ekipmanları kontrol edilir ve düzenli çalışması sağlanır.

ç) Her kurutma işlemi başlamadan önce, otomasyon sistemine yapılacak kurutma işleminin fırın numarası, partide yer alacak ahşap malzemenin çeşidi ve ölçüleri ile m³ cinsinden miktarı girilir.

d) Otomasyon sistemine, kurutma işlemi yapılmadığı halde yapılmış gibi sayısal veriler girme, kurutma işlemine ait kayıtlarda değişiklik yapma şeklinde veya başka herhangi bir şekilde dışarıdan müdahalede bulunulamaz.

e) Bir partideki ahşap malzeme miktarı, kurutma işlemi yapılabilir fırın hacminin alacağı miktardan fazla olamaz. Kurutma işlemi yapılabilir fırın hacmi ÷ demonte ahşap malzeme veya monte ahşap malzeme hacmi ≥ 1 olmalıdır.

f) Kurutma işlemi yapılan ahşap malzemenin, izin belgeli işletme tarafından ihracatçı veya başka bir yere sevkîyatının yapılması durumunda, izin belgeli işletme tarafından düzenlenen sevk irsaliyesi ve/veya fatura üzerinde açıklama olarak sevk edilen ahşap malzemenin parti numarası, fırın numarası, ağaç türü, sonuç nemi, miktarı yazılır ve ekine kurutma işlemi çıktısı konulur. Bu belgelerin işletmede kalan nüshaları iki yıl süre ile muhafaza edilir, denetim sırasında denetimde görevli personele sunulur.

g) Sevk irsaliyesi ve/veya faturalara yazılan herhangi bir partideki toplam kurutma işlemi yapılmış ahşap malzemesi miktarı, aynı partiye ait kurutma işlemi bilgisayar çıktılarında belirtilen ahşap malzeme miktarından fazla olamaz. İşletmede yapılan kurutma işlemi ve satışı yapılan ahşap malzeme kayıtlarının geriye dönük olarak incelenebilmesi için ahşap malzeme bilgileri kurutma işlemi kayıt defterine kaydedilir.

ğ) Satışa ait sevk irsaliyesi ve/veya faturalara yazılan partilerdeki toplam ahşap malzemesi miktarı, belirtilen partilere ait kurutma işlemi çıktılarında belirtilen miktardan fazla olamaz.

h) Kurutma işlemi yapılarak satışı yapılan ahşap malzemeler ile kurutma işlemi yapılmadan satılan ahşap malzemelerin birlikte aynı sevk irsaliyesi ve/veya fatura ile satışının yapılması durumunda, kurutma işlemi yapılmış ahşap malzemelerinin karşısına kurutulmuş ibaresi yazılır.

ı) Bir yıl veya daha fazla süre kurutma işlemi yapmayan izin belgeli işletmelerde, denetim görevlilerince işletmede izin belgesine esas denetim yapıp, uygun bulununcaya kadar kurutma işlemi yapılamaz. Bir yıl veya daha fazla süre kurutma işlemi yapmayan izin belgeli işletmelerin faaliyeti askıya alınır.

i) Kurutma işlemi yapılmış ahşap malzemeler sevkîyata/satışa kadar karantina ve depolama şartını sağlayacak şekilde muhafaza edilir.

(2) Teknik kurutma fırını ile kurutma işlemine ilişkin özel esaslar şunlardır:

a) Kurutma işlemi yapılacak ahşap malzemeler, teknik kurutma fırını içerisine, hava akışını engellemeyecek şekilde istiflenir. Hava akışını engelleyecek özellikteki ahşap malzemeleri arasına istif çitası konularak hava akışı sağlanır.

b) Kurutma işleminden önce ahşap sıcaklık ve nem ölçerler, ahşap malzemenin en kalın yerine ya da en kalın bölgeyi temsil edecek aynı özellikteki malzemeye ve çekirdek sıcaklığını ve nemi ölçecek derinliğine, merkezine yerleştirilir. Kurutma işleminde, fırın sıcaklığının ölçülebilmesi için, en az iki adet ortam sıcaklık ölçer kullanılır.

c) Ahşap malzemelere açılan deliklere yerleştirilen sıcaklık ölçerler, yerleştirildiği ahşap malzeme ters çevrildiğinde düşmeyecek sıklıkta olmalıdır. Ahşap malzemelerde açılan deliklerden ısı yayılımı ve geçişini önlemek amacı ile sıcaklık ölçerlerin arka kısımları, uygun

yalıtkan bir malzeme ile kapatılır veya dolgu malzemesi gerektirmeyen kapaklı sıcaklık ölçerler kullanılır.

ç) Her kurutma işleminde, her bir ahşap ve ortam sıcaklık ölçer ile nem ölçerlerden alınan değerler; başlangıç değerlerinden itibaren istenilen nem oranına düşürülünceye kadar otomasyon sisteminde izlenir.

d) Yapılan her kurutma işleminden sonra, kurutma işlemine ait otomasyon sistemindeki kayıtlardan ilgili partiye ait kurutma işlemi çıktısı iki nüsha alınır. Ahşap nem ölçer ile nem ölçümü yapılır. Ölçülen ahşap malzemenin nem oranı ile kurutma işlem çıktısındaki nem oranının uyumlu olması durumunda kurutma işlemi çıktısı, kurutma işlem operatörünün ıslak imzası ile onaylanır. Kurutma işlemi çıktısının bir nüshası işletmede iki yıl saklanarak denetimler sırasında denetimde görevli personele sunulur. Kurutma işlemi çıktısının diğer nüshası satışa ait sevk irsaliyesi ve/veya fatura ekine konularak verilir. Otomasyon sistemindeki tüm kayıtlı bilgiler en az iki yıl süre ile işletmede muhafaza edilir.

e) İlgili partiye ait ahşap malzemenin tamamının parça parça satılması halinde izin belgeli işletmece aşağıdaki esaslar uygulanır:

1) İlgili partiye ait kurutma işlem çıktısında, ahşap malzemesi çeşidi, miktarı ve ölçüsü değiştirilmeden, kurutma işlemi görmüş ahşap malzemenin tamamına ait tüm bilgileri gösterir şekilde alınır.

2) Satışa ait sevk irsaliyesi ve/veya faturada yazan miktar, ilgili partiye ait kurutma işlem çıktısı üzerindeki miktardan az ise, kurutma işlem çıktısı üzerindeki bilgiler, sevk irsaliyesi ve/veya faturadaki satış miktar bilgilerine göre düzenlenemez.

3) Satışa ait düzenlenen sevk irsaliyesi ve/veya fatura ekine aynı partiye ait birden fazla kurutma işlem çıktısı konulamaz.

Kurutma operatörü ve istihdamı

MADDE 8 – (1) Kurutma işlemi operatörü olmak için, orman endüstri mühendisi veya ağaç işleri endüstri mühendisi mesleğine mensup olan kişiler mezuniyetini ispatlayan herhangi bir belge, T.C. kimlik numarası beyanı ve dilekçe ile Bakanlıkça belirlenen müdürlük ya da il müdürlüklerine başvuruda bulunur.

(2) Adaylar, kurutma işlemi hakkında Genel Müdürlük, müdürlük ya da il müdürlükleri tarafından düzenlenecek iki günlük mevzuat eğitimine katılır. Eğitimin tamamına katılmak zorunludur. Eğitim sonunda, müdürlük ya da il müdürlükleri tarafından yapılacak sınavda, yüz üzerinden yetmiş ve daha fazla puan alan adaylar başarılı sayılır. Başarılı bulunan adaylara eğitimi veren müdürlük veya il müdürlüğünce, Ek-9'da yer alan kurutma işlemi operatör belgesi düzenlenir. Müdürlük ya da il müdürlükleri tarafından kurutma işlemi operatör belgesi düzenlenenlerin listesi gereği için Genel Müdürlüğe bildirilir.

Kurutma operatörünün görevleri

MADDE 9– (1) Kurutma işlemi operatörü, izin belgeli işletmelerde, bu Yönetmelik kapsamında yapılan işlemleri, 7 nci maddede ve Ek-1'de belirtilen esaslara uygun olarak yapmakla görevlidir. Kurutma işlemi operatörü, ayrıca müdürlük veya il müdürlüğünce, kurutma işlemi operatörlerine yönelik düzenlenen eğitimlere katılır.

(2) Kurutma işlemi operatörü, iş sözleşmesi yaptığı izin belgeli işletmede bulunan otomasyon sistemi, teknik kurutma fırını ve teknik kurutma fırını besleyen ısı kaynağının çalıştırılması konusunda, teknik kurutma fırını kuran işletmeden eğitim alır.

(3) Aşağıdaki durumlarda, kurutma işlemi operatörlerinin, kurutma işlemi operatör belgeleri il müdürlüğü veya müdürlükçe iptal edilir, belgesi iptal edilenlerin bilgileri, belgenin iptal edildiği tarih itibarıyla Genel Müdürlüğe bildirilir.

a) Kurutma işlemi operatörünün istihdam edildiği izin belgeli işletmenin, 7 nci maddede ve Ek-1’de belirtilen esaslardan herhangi birine aykırı işlem yaptığının tespit edilmesi.

b) Kurutma işlemi operatörünün müdürlük veya il müdürlüğünce, kurutma işlemi operatörlerine yönelik düzenlenen eğitimlerin tamamına katılmaması.

c) Kurutma işlemi operatörünün istihdam edildiği izin belgeli işletmenin 6 ncı maddede belirtilen esaslardan herhangi birini kaybettiği halde kurutma işlemine işletmede istihdam edilen kurutma operatörünce yapıldığının tespit edilmesi.

(4) Kurutma işlemi operatör belgesi iptal edilenler, kurutma işlemi operatörü olmak için iptal tarihinden itibaren bir yıl içerisinde yaptıkları başvurular kabul edilmez.

(5) Kurutma işlemi operatör kayıtlarının tamamı, Genel Müdürlükçe tutulur. Yeni belge alanlar ile belgesi iptal edilenlerle ait bilgiler beklemeksizin Genel Müdürlüğe bildirilir.

(6) Kesintisiz iki yıl süre ile izin belgeli işletmelerde istihdam edilemeyen kurutma işlemi operatörleri, müdürlük veya il müdürlüklerince o yıl düzenlenecek hizmetiçi eğitime katılmak zorundadır. Bakanlıkça resmi internet sitesinde ilan edilen hizmetiçi eğitime mazeretsiz katılım sağlamayan kurutma işlemi operatörlerinin belgesi iptal edilir. Bu nedenle belgesi iptal edilenlerin yeniden kurutma işlem operatör belgesi almak için bir yıl bekleme süresi aranmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim

İzin belgesine esas denetim

MADDE 10 – (1) Gerçek veya tüzel kişilerce yapılan müracaat üzerine, 5 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelerin uygun olduğunun tespit edilmesi sonrasında, müdürlük veya il müdürlüğünde denetimde görevli personel tarafından izin belgesine esas denetim aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

a) İşletmenin; başvuru belgelerinde yazılı olan adreste kurulu olup olmadığı,

b) İşletmede; bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak üzere, kurutma işlem operatörü istihdam edilip edilmediği,

c) Teknik kurutma fırını, ısıtma sistemi ve kontrol odasının işletme içerisinde bulunduğu yeri gösteren Ek-5 belgesindeki krokinin, işletme içerisindeki kurutma fırını, ısıtma sistemi ve kontrol odasının yeri ile uyumlu olup olmadığı,

kontrol edilir.

(2) Teknik kurutma fırını ve ısıtma sisteminin;

a) Teknik kurutma fırını ve ısıtma sisteminin teknik özelliklerini gösteren Ek-3 belgesinin teknik kurutma fırını kuran ve kurduran taraflarca kaşelenerek imzalanıp imzalanmadığı,

b) İşletme içerisindeki teknik kurutma fırınının, sayısı, ölçüleri ve bir partide alacağı ahşap malzemesi miktarı tespit edilerek, Ek-7 belgesinde belirtilen fırın ölçüleri ile Ek-3 belgesinde yer alan bilgilerle uyumlu olup olmadığı,

c) Teknik kurutma fırını içinde veya dışında, yeterli hava akışını sağlayacak özellikte ve güçte, fan, vantilatör gibi gerekli cihazların bulunup bulunmadığı,

ç) Teknik kurutma fırını içinde ahşabın nemini istenilen düzeyde tutmak için su püskürtme araçları ve içeride oluşan fazla nemi tahliye emek için yeteri kadar havalandırma bacaları ve zemin kanalları bulunup bulunmadığı,

kontrol edilir.

(3) Kurutma işlemi testinde kullanılacak sıcaklık ve nem ölçerler ile diğer veri kayıt ekipmanlarının Türk Akreditasyon Kurumundan akredite bir kalibrasyon laboratuvarı tarafından verilen kalibrasyon sertifikalarının işletmede bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

(4) Kurutma test işleminde kullanılacak ahşap malzemenin:

a) Kurutma işlem testine başlamadan önce;

1) Teknik kurutma fırınının boş halinin, kurutma fırınının kapıları tam olarak açık şekilde, içinin tamamının görüneceği şekilde bir fotoğraf görüntüsünün alınıp alınmadığı,

2) Teknik kurutma fırınına, ahşap malzemelerin, hava akışını engellemeyecek şekilde istiflenip istiflenmediği,

3) Teknik kurutma fırını içerisine istiflenen ahşap malzeme miktarının, Ek-7 belgesinde hesaplanan miktarı aşp aşmadığı,

4) Otomasyon sistemine, kurutma işlemi testi yapılacak partide yer alan ahşap malzemenin çeşidi, adedi ve ölçüleri ile m³ cinsinden miktarının ve test işlemi yapılan fırının numarasının yazılıp yazılmadığı,

5) Teknik kurutma fırını tam kapasite doldurularak kapılarının kapatılmadan, kurutma fırınının kapısının olduğu cepheden, kurutma fırının içerisindeki kurutma işlemine tabi tutulacak ahşap malzemelerin tamamını görecektir şekilde bir fotoğraf görüntüsünün alınıp alınmadığı,

kontrol edilir.

b) Kurutma işlemi testinde;

1) Ahşap sıcaklık ölçer ve nem ölçerler ahşap malzemesinin en kalın yerine ya da en kalın bölgeyi temsil edecek aynı özellikteki malzemeye, çekirdek sıcaklığını ve nemini ölçecek derinliğe yerleştirilir. Ortam sıcaklığını ölçmek için en az iki adet sıcaklık ölçer konulur.

2) Tüm şartların yerine getirilmesi sonrasında kurutma işlemi testine başlanmak üzere start işlemi, denetimde görevli personel, kurutma işlem operatörü ve teknik kurutma fırını kuran firma yetkilisi ile birlikte verilir.

3) Kurutma işleminin bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tamamlanıp parti numarasının verildiğinin kurutma işlem operatörünce görülmesi sonrasında, kurutma işlemi sonlandırılmadan ve teknik kurutma fırınının kapıları açılmadan denetimde görevli personel işletmeye davet edilir. Kurutma işlemi, denetimde görevli personel tarafından sonlandırılır.

4) Kurutma işleminin başlangıcından bitimine kadarki sayısal ve grafik verileri içeren çıktıları en az iki takım hâlinde alınır. Ahşap nem ölçer ile nem ölçümü yapılır. Ölçülen ahşap malzemenin nem oranı ile kurutma işlem çıktısındaki nem oranının uyumlu olması durumunda sayısal ve grafik verileri içeren kurutma işlem çıktısı onaylanır.

(5) Bir işletmede, aynı veya farklı otomasyon sistemine sahip birden fazla teknik kurutma fırını olması halinde her sistem ve fırın için ayrı ayrı kurutma işlemi testi yapılarak fırınların, kurutma işlemi için uygunluğu tespit edilir.

(6) Isıtma sistemi ve otomasyon sisteminin bulunduğu kontrol odasının fotoğrafları alınır.

(7) Teknik kurutma fırını, ısıtma sistemi ve kontrol odasının işletme içerisinde bulunduğu yeri gösteren Ek-5 belgesi denetimde görevli personel tarafından onaylanır.

(8) Denetimde görevli personel, kurutma işlemi test sonuçlarının, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olduğunu tespit etmesi halinde, işletmenin kurutma işlemini yapabileceğine dair, Ek-7'de yer alan izin belgesine esas denetim raporu onaylanır ve Ek-8'de belirtilen ahşap kurutma izin belgesi il müdürü veya müdür imzasına sunulur. İmzalanan izin belgesi ile birlikte Ek-7 raporu, işletmeden alınan tüm fotoğraflar, sayısal ve grafik çıktısı, düzenlenen Ek-6 ve 5 inci maddede belirtilen başvuru belgeleri ile birlikte il müdürlüğü veya müdürlükte arşivlenir.

İzin belgeli işletmelerin denetimi

MADDE 11– (1) İzin belgeli işletmelerin denetimleri yılda bir kez, denetimde görevli personel tarafından yapılır. Denetimlerde, kurutma işlemi operatörü veya işletme yetkilisi hazır bulunur.

(2) İşletme yetkilileri, denetimde görev alan personele işletmeyi denetime açmak veya açtırmak, denetimde görevli personele her türlü yardım ve kolaylığı sağlamak, istenilen bilgi ve belgeleri tam ve doğru olarak vermek veya verilmesini sağlamak zorundadır.

(3) İzin belgeli işletmelerde, denetimler aşağıdaki şekilde yapılır:

a) İşletmenin izin belgesinde belirtilen adreste bulunup bulunmadığı, unvan değişikliği yapıp yapmadığı, adresinin yetkili kurum veya kuruluş tarafından yapılan numarataj çalışmaları nedeniyle değişip değişmediği ve işin bırakılıp bırakılmaması durumları tespit edilir.

b) İşletmede bulunan teknik kurutma fırını, otomasyon sistemi ve ısıtma sisteminin onaylanan ve Ek-5 belgesinde belirtilen yerde ve sayıda olup olmadığı tespit edilir.

c) İşletmenin, 6 ncı maddede yer alan taşınması gerekli şartlardan herhangi birini kaybedip kaybetmediği tespit edilir.

ç) İşletmenin 7 nci maddede ve Ek-1 'de belirtilen esaslardan herhangi birine aykırı işlem yapıp yapmadığı ilgili partilere ait kurutma işlemine ait kayıtlar üzerinde örnekleme usulü ile tespit edilir.

d) İşletmede, 7 nci maddede ve Ek-1 'de belirtilen esaslardan herhangi birine aykırı durum tespit edilmesi halinde, istenilirse kurutma testi yapılır.

e) İşletmede kurutma işlemi yapılmış ilgili partiye ait ahşap malzemeler üzerinde, nem ölçer cihazı ile ölçüm yapılarak, nem oranının kurutma işlem çıktısında belirtilen nem oranı ile uyumlu olup olmadığı kontrol edilir.

f) İhtiyaç duyulması halinde, kurutma işlemi yapılmış ahşap malzemeden numune alınarak zararlı organizma analizi yaptırılır.

(4) Denetimlerde tespit edilen tüm hususlar Ek-10'da yer alan denetim tutanağına yazılır. İki nüsha olarak düzenlenecek denetim tutanağının bir nüshası, denetim yapılan işletme yetkilisine verilir.

(5) Yapılan denetimlere ait veriler en geç aralık ayı sonuna kadar Ek-11'de yer alan tabloya yazılarak Genel Müdürlüğe gönderilir.

İzin belgesiz işletmelerin denetimi

MADDE 12– (1) Haklarında, izin belgesi olmadığı halde ihracata yönelik kurutma işlemi yaptığına yönelik şikayet veya ihbar bulunan işletmelerde ihracata yönelik kurutma işlemi yapıp yapılmadığının tespitine ilişkin denetim yapılır. Denetimde tespit edilen hususlar düzenlenecek tutanakta belirtilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İl Müdürlüğü ve Müdürlüklerin Görevleri İle İhracatçıların Sorumlulukları

İl müdürlüğü ve müdürlükler

MADDE 13 – (1) İlk defa izin belgesi almak isteyen işletmelerin başvuruları, izin belgesine sahip olan işletmelerin izin belgesi yenileme ve iptal başvuruları, il müdürlüğü ve müdürlüklerce aşağıda belirtilen esaslara göre yürütülür:

a) Tüm başvurular müdürlük bulunan illerde müdürlüğe, müdürlük bulunmayan illerde il müdürlüğüne müracaat edilerek yapılır.

b) Yapılan tüm başvurular denetim görevlilerince değerlendirilir. Başvurular, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olması durumunda onaylanmak, uygun olmaması durumunda ise reddedilmek üzere il müdürü veya müdür onayına sunulur.

c) Uygun olan başvurular için başvurunun türüne göre bu yönetmelik ekinde yer alan şu belgeler düzenlenir:

1) Ek-8'te yer alan ahşap kurutma izin belgesi,

2) Ek-9'da yer alan kurutma işlemi operatör belgesi.

3) Ek-12’de yer alan ahşap kurutma ve ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi.

ç) Uygun olmayan başvurular için başvuru sahibine yazılı olarak cevap verilir.

d) Müdürlük/İl Müdürlükleri;

1) Kurutma işlemi operatörlerinin, kurutma işlemi operatör belgelerini; 9 uncu maddenin üçüncü fıkrasındaki hallerde,

2) İzin belgesini; 16 ncı maddenin birinci fıkrasındaki hallerde, iptal eder.

e) Müdürlük/İl Müdürlükleri; izin belgesi ve ısıtma işlem operatör belgesi iptal edilenlerce yapılan itirazları değerlendirerek sonuçlandırır.

İhracatçıların sorumlulukları

MADDE 14- (1) Ahşap malzemelerin ihracatında, ihracatçıların sorumlulukları şunlardır:

a) İzin belgeli işletmeden, ihracatın yapılacağı ülkenin istediği nem oranına düşürülmüş kurutma işlemine tabi tutulmuş ahşap malzeme satın alan ihracatçı, satın aldığı kurutma işlemi yapılmış ahşap malzemeye ait fatura ve/veya irsaliye ekinde kurutma işlem çıktısı olmadan ahşap malzemesi satın alamaz.

b) Satın alınan fatura ve/veya irsaliye ekindeki kurutma işlem çıktısı üzerinde, kurutma işleminin yapıldığı işletmenin adı ve/veya unvanını, kurutma işleminin tarih ve saati ile parti numarasını, fırın numarasını, fırın içerisine konulan ahşabın ağaç türünü, ölçüsü ve miktarını adet veya m³ cinsinden, fırın içerisindeki başlangıç ve bitiş sıcaklık ile sonuç nemi verilerine ait tüm bilgilerin bulunması zorunludur.

c) Kurutma işlem çıktısı üzerinde yazan bilgilerden, alış fatura ve/veya irsaliye üzerine açıklama olarak parti numarası, fırın numarası, ağaç türü, sonuç nemi ve miktarı yazılmış olmalıdır. Alış fatura ve/veya irsaliye üzerine açıklama olarak bu bilgilerin yazılmadığı durumlarda bu ahşap malzemeyi kabul etmez. İzin belgeli işletmeye iade eder.

ç) İhracatçılar bu Yönetmelik hükümlerine uygun kurutma işlemi yapılmış ahşap malzemeleri Bakanlık internet sitesinde yer alan izin belgeli işletmelerden temin etmek zorundadır. Bakanlıkça kayıt altına alınmamış, Bakanlık internet sitesinde bilgileri yer almayan işletmelerden, ihracatı yapılmak üzere ahşap malzeme satın alınamaz.

d) İhracatçılar kendilerine ait ahşap malzemeyi, ihracat yapacakları karşı ülkenin istediği nem oranına düşürmek üzere, izin belgeli işletmelerden kurutma işlemi hizmet alımı yapar. Bu şekilde alınan hizmet alımları (a), (b), (c) ve (ç) bentlerine istenilen şartları karşılamak zorundadır.

e) İhracatçılar, kurutma işlemi yapılarak karşı ülkenin istediği nem oranına düşürülerek kendilerine teslim edilmiş ahşap malzemeleri uygun depolama ve karantina şartında muhafaza etmekle yükümlüdür.

f) İhracatçılar, kurutma işlemine tabi tutularak ihracatın yapılacağı ülkenin istediği nem oranına düşürülmüş ahşap malzemeyi, ülkemiz gümrüklerinden çıkışından ahşap malzemenin teslim edileceği ülkedeki alıcıya teslimine kadar aynı nem oranıyla teslim etmekle yükümlüdür.

g) İhracatçılar, ihracat işlemlerini tedarikçi, fasoncu, komisyoncu ve benzeri aracı işletmeler vasıtası ile yapması durumunda; tedarikçi, fasoncu, komisyoncu ve benzeri aracılardan ihracatçı adına yapacağı kurutma işlemi yapılmış ahşap malzeme ihracatının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olmasından sadece ihracatçılar sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

İdari Yaptırımlar

Askıya alma

MADDE 15- (1) İzin belgeli işletmelere, 5996 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrası hükümlerine göre;

- a) 5 inci maddenin üçüncü fıkrasının (a), (b) (d) ve (e) bentlerinde belirtilen izin belgesi yenileme durumunda,
- b) 6 ncı maddede yer alan, taşınması gerekli şartlardan herhangi birini kaybettiği durumlarda,
- c) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen bir yıl veya daha uzun süre kurutma işlemi yapılmaması durumunda,
- bir yılı aşmamak üzere süre verilir ve bu süre zarfında işletmelerin, izin belgeleri askıya alınır.
- (2) İzin belgeli işletmenin birden fazla teknik kurutma fırınının olması durumunda, askıya alma işlemi sadece eksikliği tespit edilen fırın için uygulanır. Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak teknik kurutma fırınında kurutma işlemi uygulaması yapmaya devam edilir.
- (3) İzin belgesinin askıya alma işlemi; 5996 sayılı Kanunun 42 nci maddesinin ikinci fıkrası hükmüne göre, ISPM 15 kontrol görevlilerince veya inspektörlerce uygulanır.
- (4) Uygulanan askıya alma işlemleri; beklemeksizin Genel Müdürlüğe bildirilir. İzin belgeli işletmenin askıya alma işlemi, Genel Müdürlükçe Bakanlık internet sitesinde yayımlanır.

İzin belgesi iptali

MADDE 16– (1) İlgili işletmelerin izin belgeleri;

- a) İşletmenin iki yıl süre ile kesintisiz olarak kurutma işlemi yapmadığının tespit edilmesi,
- b) İşletmenin, yetkili kurum veya kuruluş tarafından yapılan numarataj çalışmaları hariç olmak üzere, izin belgesinde yazılı adreste bulunmadığının tespit edilmesi,
- c) İşletmenin, işi bıraktığının tespit edilmesi,
- ç) İşletmenin; il müdürlüğü, müdürlük veya Genel Müdürlüğe verdiği resmi belgelerde, gerçeğe aykırı bilgi ve belge verildiğinin tespit edilmesi,
- d) Karşı ülkeden aynı yıl içerisinde iki defa bildirim alınması,
- e) Bir yıllık askı işlemi süresi sonunda işletmenin eksikliklerini giderememesi durumunda,
- f) İşletmenin, izin belgesinin iptalini talep etmesi,
- hallerinde iptal edilir.
- (2) İşletmenin isteği ile iptal edilenler hariç, izin belgesi iptal edilen işletmelerce, iptal tarihinden itibaren bir yıl içerisinde yapılan izin belgesi başvuruları kabul edilmez.

İdari para cezası

MADDE 17– (1) İzin belgeli işletmelere ve ihracatçılara aşağıda belirtilen durumlarda, 5996 sayılı Kanunun 38 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen idari para cezaları uygulanır:

- a) İzin belgeli işletmelerin; 7 nci maddede ve Ek-1’de belirtilen esaslardan herhangi birine aykırı işlem yaptığının tespit edilmesi.
- b) İzin belgeli işletmelerin 5 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen esaslardan herhangi birine aykırı işlem yaptığının tespit edilmesi.
- c) İhracatçıların 14 üncü maddede belirtilen esaslardan herhangi birine aykırı işlem yaptığının tespit edilmesi.
- ç) İhraç edilen ahşap ürünün, ISPM 39’a göre ülkelerince istenilen şartları sağlamadığı gerekçesiyle yurt dışından Genel Müdürlüğe yapılan bildirim nedeniyle, bildirim yapan ülke yetkili otoritesinden gönderilen resmi belge üzerinde yapılacak değerlendirme sonrasında geri bildirime konu ahşap ürünlere kurutma işlemi uygulayan izin belgeli, ihracatçı veya izin belgesiz işletmelerde aşağıda belirtilen hükümler uygulanır:
- 1) İzin belgeli işletmelerde, 7 nci maddede ve Ek-1’de belirtilen esaslardan herhangi birine aykırı işlem yaptığının tespit edilmesi.

2) İzin belgeli işletmelerin 5 inci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen esaslardan herhangi birine aykırı işlem yaptığının tespit edilmesi.

3) İhracatçıların 14 üncü maddede belirtilen esaslardan herhangi birine aykırı işlem yaptığının tespit edilmesi.

(2) İzin belgesiz işletme veya kişilere, aşağıda belirtilen durumlarda, 5996 sayılı Kanunun 38 inci maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendinde belirtilen idari para cezaları uygulanır:

a) İzin belgesiz işletmelerin; bu Yönetmelik kapsamındaki ihraç edilecek ahşap malzemelerine izin belgesi almadan kurutma işlemi yaptığının tespit edilmesi.

(3) 11 inci maddenin ikinci fıkrasına aykırı davranan işletme yetkililerine, 5996 sayılı Kanunun 41 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen idari para cezası uygulanır.

(4) İdari para cezaları, 5996 sayılı Kanunun 42 nci maddesinin ikinci fıkrası hükmüne göre, il müdürünce uygulanır.

(5) Uygulanan idari para cezası işlemleri, beklemeksizin Genel Müdürlüğe bildirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurutma işlemi yapılan teknik kurutma fırını ve otomasyon sisteminin aynı zamanda; 26/72024 tarihli ve 32613 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olması halinde, ısıtma işlem operatörü tarafından ISPM 15, izlenebilirlik işareti ve karekod ile işaretlenebilir. Hem teknik kurutma hem ısıtma işlem uygulamasını aynı fırında yapan işletmeler için Ek-12 ahşap kurutma ve ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi düzenlenir.

(2) Sadece teknik kurutma işlemi yapılan işlemler için ahşap kurutma ve ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi düzenlenmez.

(3) Bir işletmede iki adet fırın bulunması ve bu fırınların birinde sadece teknik kurutma, diğerinde sadece ısıtma işlem uygulaması yapılması halinde, bu işletmeler için ahşap kurutma izin belgesi ve ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi ayrı ayrı düzenlenir.

(4) Bir işletmede ikiden fazla fırın bulunması ve bu fırınların birinde sadece teknik kurutma, diğer birinde sadece ısıtma işlem uygulaması ve diğer birinde de hem teknik kurutma hem ısıtma işlem uygulaması yapılması halinde, bu işletmeler için ahşap kurutma izin belgesi, ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi ve ahşap kurutma ve ahşap ambalaj malzemesi işaretleme izin belgesi ayrı ayrı düzenlenir.

(5) Teknik kurutma fırınlarının denetimi bu Yönetmelik hükümlerine göre ısıtma işlem fırınlarının denetimi ise Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(6) Hem teknik kurutma hem ısıtma işlem uygulaması için ortak kullanılan fırınlarda; yapılan teknik kurutma işlemi bu Yönetmelik hükümlerine göre ısıtma işlem uygulaması ise Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre ayrı ayrı değerlendirilerek yapılır.

(7) Isıtma işlem uygulaması ile ilgili burada belirtilmeyen hususlarla ilgili tüm işlemler Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve İşaretlenmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(8) Hem teknik kurutma hem ısıtma işlem uygulaması yapılmış ahşap ve ahşap ambalaj malzemesi, bu Yönetmelik ve Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve

İşaretlenmesine Dair Yönetmeliğin Ek-1’inde belirtilen hükümlerine göre boyanarak, izlenebilirlik işareti ve ISPM 15 işareti ile işaretlenir.

Yürürlük

MADDE 19– (1) Bu Yönetmeliğin;

- a) 1 inci, 2 nci, 3 üncü ve 8 inci maddeleri 1/1/2026 tarihinde,
 - b) Diğer maddeleri 1/7/2026 tarihinde,
- yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20– (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Tarım ve Orman Bakanı yürütür.

AHŞAP MALZEMELERİN KURUTMA İŞLEMİNE İLİŞKİN ESASLAR VE ONAYLI TEDBİRLER

(1) ISPM 39 standardı kapsamında ahşapta zararlı organizma riskini azaltmak için kullanılacak tedbirler:

- 1-Fümigasyon
- 2-Püskürtme veya daldırma
- 3-Kimyasal basınçlı emprenye
- 4-Isıl işlem uygulaması
- 5-Fırında kurutma
- 6-Hava ile kurutma
- 7-Işınlama
- 8-Modifiye atmosfer uygulaması

b) Kabuğu soyulmuş ahşap kullanımı:

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki ihracatı yapılacak ahşap malzemelerin, kabuğu soyulmuş ahşaptan yapılmış olması gerekir.

(3) Bu Yönetmelik kapsamındaki ahşap malzemelere ISPM 39 kapsamındaki onaylı tedbirlerden sadece fırında kurutma ve ısıtma işlemi tedbiri uygulanabilir. Diğer tedbirler uygulanmaz. Isıtma işlemi uygulaması sadece 17 inci madde de belirtilen şartların sağlanması durumunda geçerlidir.

(4) Bu Yönetmelik kapsamındaki ahşap malzemeler, Yönetmelikte belirtilen esaslara göre teknik kurutma fırını ile kurutma işlemi sonrasında boyanarak işaretlenir.

(5) Kurutma işlemine tabi tutulmuş ahşabın işaretleme:

a) İzin belgeli işletme tarafından, ahşap malzemenin kurutma işlemine tabi tutulduğunu göstermek üzere aşağıda gösterilen örneklerde olduğu gibi ahşabın görünür yüzeyinin en dar alanı boyanır.



b) Kurutma işlemi tamamlanmış ahşap malzemenin bir yüzü, ahşabın renginden farklı bir renk olacak ve gözle görülecek yoğunluk ve şeffaflıkta boyanır.

c) Kırmızı ve turuncu renklerin, tehlikeli maddelerin etiketlenmesinde kullanılmasından dolayı boyama yapılırken renk seçiminde bu renklerden kaçınılarak istenilen herhangi bir renk ile boyanır.

(6) İzlenebilirlik işaretleme aşağıdaki esaslara uygun olarak yapılır:

a)Aşağıda gösterilen izlenebilirlik işareti örneklerinden biri; bu yönetmelikte belirtilen hükümlere uygun kurutma işlemi yapılmış ahşap malzemesinin, izin belgeli işletmeden ihracatçıya ulaşıncaya kadar geçen sürecini takip etmek maksadı ile kullanılır.

b) Kurutma işlemi yapılan ahşap malzemenin en az bir yüzeyine uygulanması gerekir.

c) Okunabilir boyutta olmak zorundadır.

ç) Kalıcı ve taşınmaz olmak zorundadır.

d) Elle çizilmemiş olması gerekir. (Yakma, damga ve benzeri olabilir.)

e) Kırmızı ve turuncu renkler, tehlikeli maddelerin etiketlenmesinde kullanılmasından dolayı işaretlemede bu renklerden kaçınılması gerekir.

f) AA fırın numarasını ifade eder.

g) BBBB yılı ifade eder.

ğ) CCCC parti numarasını ifade eder.

AA - BBBB - CCCC

AA
BBBB
CCCC

AA
BBBB
CCCC

AA
BBBB
CCCC

Ek-2
Ek – 2/A

BAŞVURU DİLEKÇELERİ

Konu: İlk Defa İzin Belgesi Almak İçin Başvuru

...../...../ 20...

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İhraç edilecek ahşap malzemenin kurutma işlemine tabi tutulması için izin belgesi almak istiyoruz. Yönetmelik kapsamında istenilen başvuru belgeleri ektedir. Gereğini arz ederim.

Yetkilinin İmzası
Yetkilinin Adı SOYADI
İşletmeye ait kaşe

İşletmenin Unvanı:
İşletmenin Adresi:
İşletmenin Vergi Numarası:
Yetkili Kişi TC No:

.....

Ek – 2/B

Konu: İzin Belgesi Yenileme Başvurusu

...../...../ 20...

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

TR-..... işletme numaralı ahşap kurutma izin belgeli işletmeyiz.nedeniyle izin belgemizin yenilenmesini talep ediyoruz. Yönetmelik kapsamında istenilen başvuru belgeleri ektedir. Gereğini arz ederim.

Yetkilinin İmzası
Yetkilinin Adı SOYADI
İşletmeye ait kaşe

İşletmenin İzin Belgesindeki Unvanı:
İşletmenin İzin Belgesindeki Adresi:
İşletmenin Yeni Unvanı:
İşletmenin Yeni Adresi:
İşletmenin Vergi Numarası:
Yetkili Kişi TC No:

.....

Ek – 2/C

Konu: İzin Belgesi İptal

...../...../ 20...

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

TR-..... işletme numaralı ahşap kurutma izin belgemizin iptal edilmesini talep ediyoruz. Gereğini arz ederim.

Yetkilinin İmzası
Yetkilinin Adı SOYADI
İşletmeye ait kaşe

İşletmenin Unvanı:
İşletmenin Adresi:
İşletmenin Vergi Numarası:
Yetkili Kişi TC No:

...

TEKNİK KURUTMA FIRINI ÖZELLİKLERİKurutma Fırınının İçine Ait:

En (Fırının İç Genişliği) :m.

Boy (Fırının İç Uzunluğu) :m.

Yükseklik (Fırının İç Yüksekliği) :m.

Fırın İç Hacmi: En x Boy x Yükseklik =m³Kurutma İşlemi Yapılabilir Teknik Kurutma Fırın Hacmi: Fırın iç hacmi – A =m³
(A; fırın içerisindeki fan, asma tavan, serpantin vb. yapıların fırın içerisinde kapladığı toplam alana ait hacim)

Kurutma fırını ısıtma yöntemi:

Kurutma fırını ısıtma sisteminin enerji kaynağı:

Kurutma fırını ısıtma sisteminin gücü:

Kurutma fırını ısıtma sisteminin mevcut ısıtma kapasitesi:

Kurutma fırını içerisinde istif yukarısında fırın tavanının konumu ve yüksekliği:

Kurutma fırını içerisinde hava akışını sağlayan cihazların (fan, vantilatör vb.) çeşidi, konumu, sayısı ve toplam kapasitesi:

Kurutma fırın içerisinde ısıtıcıların konumu ve sayısı:

Kurutma fırını üzerinde hava çıkışlarının konumu:

Kurutma fırın duvarları izolasyon türü:

Kurutma fırınının tahliyesi için hava çıkışlarının türü ve sayısı:

Kurutma fırını kontrol sistemi türü:

Kurutma fırını ahşap sıcaklık ölçer tipi ve sayısı:

Kurutma fırını ortam sıcaklık ölçer tipi ve sayısı:

Kurutma fırını ortam nem ölçer tipi ve sayısı:

Kurutma fırını ısıtma sisteminin, imalat sahibi ve markası:

Otomasyon sistemi üreticisi:

Kurutma fırını kuran işletmenin adı ve/veya unvanı ve imzası:

Kurutma fırını kurduran işletmenin adı ve/veya unvanı ve imzası:

KURUTMA İŞLEMİ OPERATÖRÜ İŞ SÖZLEŞMESİ (Noter Onaylı)

Aşağıda isim (unvan) ve adresleri yazılı bulunan işveren ile işçi arasında “**SÜRESİ BELİRSİZ / KİSMİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ**” yapılmıştır. Taraflar bundan sonra “**işveren**” ve “**işçi**” olarak anılacaktır.

1- TARAFLAR

İŞVERENİN

Adı soyadı (unvanı) :
Adresi :
Telefon :

İŞVEREN VEKİLİ

Adı, soyadı, unvanı :
Telefon :

İŞÇİNİN

Adı soyadı :
TC Kimlik No :
Baba adı :
Doğum yeri ve yılı :
İkamet adresi :
Telefon :

2- İŞÇİNİN ÇALIŞMA ADRESİ :

3- YAPILACAK İŞ: “Orman Ürünleri İhracatında Uygulanacak Bitki Sağlığı Önlemlerinden Fırında Kurutma İşlemine Dair Yönetmelik” kapsamındaki kurutma işlemi operatörlüğü.

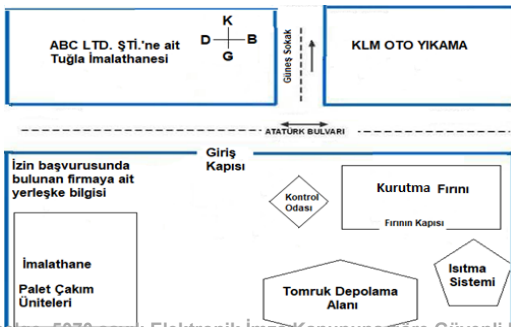
4- SÖZLEŞMENİN İMZALANMA TARİHİ:

İŞVEREN VEYA VEKİLİ	KURUTMA İŞLEMİ OPERATÖRÜ

İZİN BELGELİ İŞLETMENİN TEKNİK KURUTMA FIRINI/ISITMA SİSTEMİ/KONTROL ODASININ İŞLETME İÇERİSİNDE BULUNDUĞU YERİ GÖSTERİR KROKİ



ÖRNEK KROKİ



AÇIKLAMA:

--Kroki üzerinde, **teknik kurutma fırını, kontrol odası ve ısıtma sisteminin** yeri mutlaka gösterilecektir.

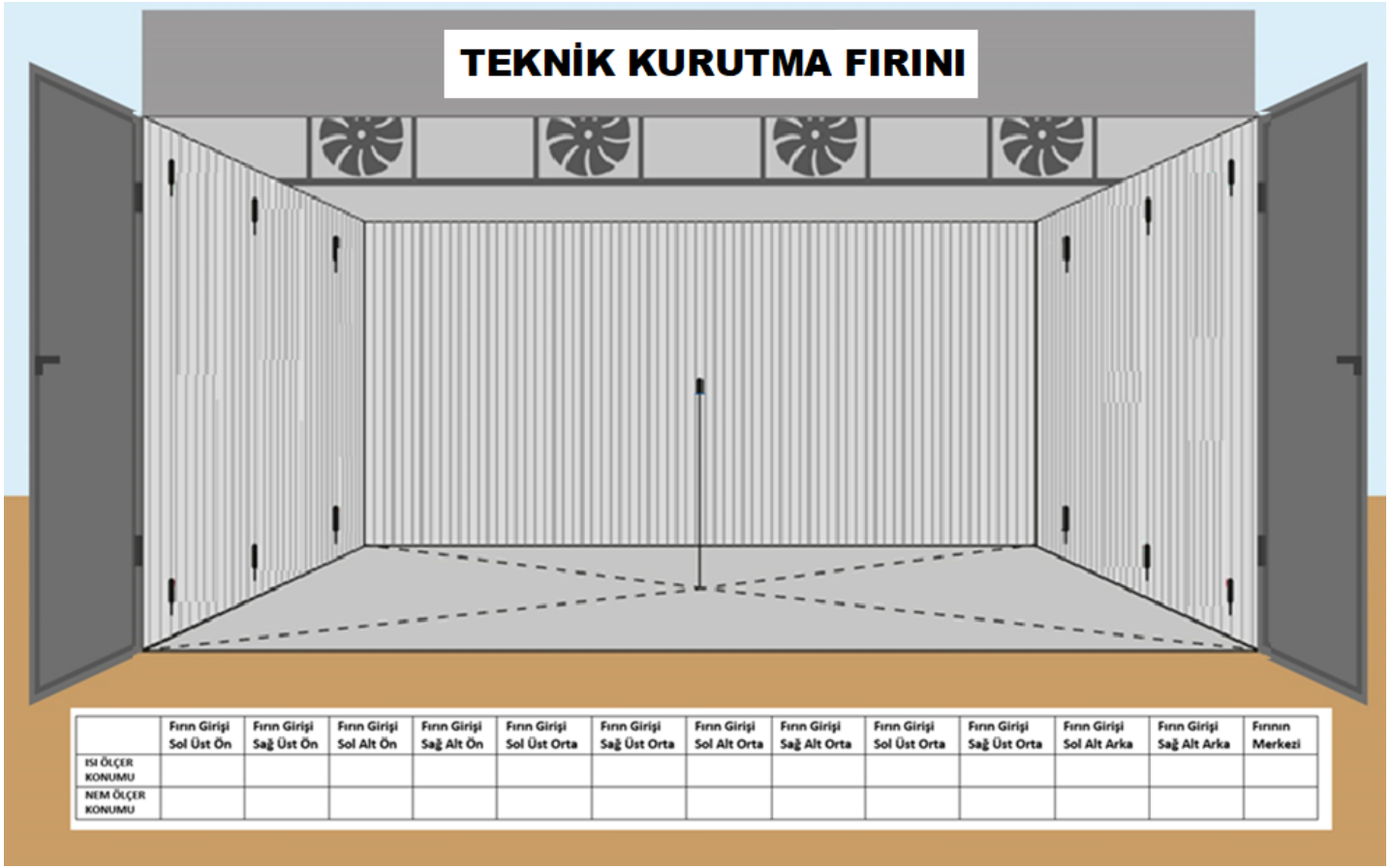
--Gösterilmesi zorunlu bu üç yapıya ilave olarak işletme içerisindeki diğer yapıların konumuna da bu üç yerin yerini daha anlaşılır kılabilmek için yer verilebilir.

Denetimde Görevli Personel

Adı Soyadı :
Unvanı :
İmzası :
Adı Soyadı :
Unvanı :
İmzası :

İşletme Yetkilisi veya İşletmede
İstihdam Edilen Kurutma İşlemi
Operatörü

Adı Soyadı :
Unvanı :
İmzası :

KURUTMA UYGULAMASI FIRIN İÇİ SICAKLIK VE NEM ÖLÇER YERLEŞİM ŞEMASI

Kurutma fırını içerisinde yer alan sıcaklık ve nem ölçerlerin yerleri tabloda işaretlenecektir.

Denetimde Görevli Personel

İşletmede İstihdam Edilen
Kurutma İşlemi Operatörü

Adı Soyadı: Adı Soyadı: Adı Soyadı:
 Unvanı : Unvanı : Unvanı :
 İmzası : İmzası : İmzası :

AHŞAP KURUTMA İZİN BELGESİNE ESAS DENETİM RAPORU

RAPORUN DÜZENLENDİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ /MÜDÜRLÜK		:	
RAPORUN DÜZENLENME TARİHİ		:	/...../20.....
İŞLETME SAHİBİ ADI SOYADI VEYA UNVANI		:	
1	İşletmenin Adres Bilgileri	Adres:	
2	Kurutma İşlemi Operatörü Bilgileri	1.Operatör Adı ve Soyadı : T.C. Kimlik No : Belge Tarih ve No'su : Belgenin Alındığı Kurum : İş Sözleşmesi Tarihi :	
		2.Operatör Adı ve Soyadı : T.C. Kimlik No : Belge Tarih ve No'su : Belgenin Alındığı Kurum : İş Sözleşmesi Tarihi :	
3	Teknik Kurutma Fırın Bilgileri (Fırın No:.....)	Fırın Sayısı:.....adet Fırın İçin Tespit Edilen İç Ölçüler: En:.....Boy:..... Yükseklik:..... Ek-3 Belgesindeki Ölçüler: En:.....Boy:..... Yükseklik:..... Fırın İç Hacmi: En x Boy x Yükseklik =m ³ Kurutma Yapılabilecek Fırın Hacmi: Fırın Hacmi x 0,65 =m ³	
4	Nem Ölçerler Kalibrasyon Bilgileri	Nem Ölçer Kalibrasyon Sertifika Tarihi: En Yüksek Sapma Derecesi: En Yüksek Sapma Derecesi:	
5	Sıcaklık Ölçerler ve Veri Kayıt Ekipmanları Sensör Kalibrasyon Bilgileri	Sıcaklık Ölçer Kalibrasyon Sertifika Tarihi:	Veri Kayıt Ekipmanı Kalibrasyon Sertifika Tarihi:
		En Yüksek Sapma Derecesi: En Yüksek Sapma Derecesi:	En Düşük Sapma Derecesi: En Yüksek Sapma Derecesi:
6	Kurutma Fırını İçerisine Konulan Ahşap Malzeme Bilgileri	Ahşap Malzemenin Çeşidi: Ahşap Malzemenin Ölçüleri (metre): En:.....Boy:..... Yükseklik:..... Ahşap Malzeme Hacmi: En x Boy x Yükseklik =m ³ Ahşap Malzeme Adedi: Kurutma Yapılabilecek Fırın Hacmi/Ahşap Malzeme Hacmi=.....adet	
7	Ek-3 Bilgileri	Isıtma Sistemi Kapasitesi:.....kk/sa Fan:..... Adet Vantilatör:..... Adet Diğer:..... Adet	
8	Fırını Kuran Firmanın Adı Soyadı veya Unvanı		
9	SONUÇ	Kurutma işlemine ait izine esas denetim testi sonucundaunvanlı işletmenin ahşap kurutma izin belgesine esas denetimi yukarıda belirtilen tespitler doğrultusunda UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR	

Denetimde Görevli Personel

Adı Soyadı :
 Unvanı :
 İmzası :

Adı Soyadı :
 Unvanı :
 İmzası :

T.C.
(REPUBLIC OF TÜRKİYE)
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
(MINISTRY OF AGRICULTURE AND FORESTRY)
AHŞAP KURUTMA İZİN BELGESİ
(WOOD DRYING PERMIT CERTIFICATE)

Belge Tarihi (Certificate Date) :/...../.....
Belge Yenileme Tarihi (Certificate Renewal Date) :/...../.....
Fırın Sayısı (Number of Furnaces) :

İşletmenin (Establishment Details);

Adı ve/veya Unvanı :
(Name and/or Title)
Adresi :
(Address)
Vergi Numarası :
(Tax ID No)
Ahşap Kurutma İşletme Numarası :
(Company Number)

“Orman Ürünleri İhracatında Uygulanacak Bitki Sağlığı Önlemlerinden Fırında Kurutma İşlemine Dair Yönetmelik” hükümlerine göre istenilen şartları yerine getirmiş bulunması sebebiyle yukarıda belirtilen işletme adına, işbu “Ahşap Kurutma İzin Belgesi” düzenlenmiştir. (This "Wood Drying Permit Certificate" has been issued on behalf of the above-mentioned business, as it has fulfilled the required conditions in accordance with the provisions of the "Regulation on Oven Drying Process, one of the Phytosanitary Measures to be Applied in the Export of Forest Products".)

MÜDÜR / İL MÜDÜRÜ
(Director/ Provincial Director)

(Ahşap Kurutma İşletme Numarası: TR-00-000)
(00-000): İl müdürlüğü veya müdürlükçe verilen numaradır.
(00: İl trafik kodu, 000:Birden başlanmak üzere verilen numara)

T.C.
(REPUBLIC OF TÜRKİYE)
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
(MINISTRY OF AGRICULTURE AND FORESTRY)
..... MÜDÜRLÜĞÜ
..... (DIRECTORATE)
KURUTMA İŞLEMİ OPERATÖR BELGESİ
(DRYING PROCESS OPERATOR CERTIFICATE)

Belge Tarihi (Document Date) :/...../.....
Belge Numarası (Document Number) :/.....
Belge Yenileme Tarihi (Renewal Date) :/...../.....

Kurutma İşlemi Operatörünün (Drying Process Operator);

Adı Soyadı :
(Name, Surname)
T.C. Kimlik Numarası:
(Turkish ID Number)
Mezun Olduğu Okul :
(School graduate)
Haberleşme Adresi :
(Notification Address)
Telefon (GSM) :
(Phone-GSM)

Yukarıda açık kimliği yazılı,
Müdürlüğümüzce, tarihleri arasında düzenlenen, “Kurutma İşlemi
Operatör Eğitimi” ne katılarak bu eğitimi başarı ile bitirmiş bulunduğundan işbu belge kendisine
verilmiştir. (The person whose ID is written above has successfully completed this training by participating in “Drying Process
Operator” organized by Directorate of on the date of this document has been given to him.)

MÜDÜR/İL MÜDÜRÜ
(Director/ Provincial Director)

AHŞAP KURUTMA İZİN BELGELİ İŞLETMELERDE YAPILAN DENETİME AİT TUTANAK

Tarım ve Orman Bakanlığınca, ahşap kurutma izin belgesi verilmiş olan ve aşağıda bilgileri belirtilen işletmede, “Orman Ürünleri İhracatında Uygulanacak Bitki Sağlığı Önlemlerinden Fırında Kurutma İşlemine Dair Yönetmelik” gereğince, denetimde görevli personel tarafından aşağıdaki tespitler yapılmış olup, işbu “Denetim Tutanağı” iki suret olarak tanzim edilmiştir. /...../20.....

İzin belgeli işletmenin;

Adı ve/veya unvanı:

Adresi:

İşletme Numarası: TR-.....

1-İşletmenin; izin belgesinde belirtilen adreste bulunmaması, unvan değişikliği yapması, adresinin yetkili kurum veya kuruluş tarafından yapılan numarataj çalışmaları nedeniyle değişmesi ve işin bırakılması durumlarına yönelik tespitler:

2- İşletme yetkilisinin, işletmeyi denetime açma, denetimde görevli personele her türlü yardım ve kolaylığı sağlama, istenilen bilgi ve belgeleri tam ve doğru olarak verme hususlarına aykırı davranışlarda bulunup bulunmadığına yönelik tespitler:

3- İşletmede bulunan; teknik kurutma fırınının veya otomasyon sisteminin değişmesi, kurutma fırınının yerinin değişmesi, kurutma fırını ya da otomasyon sistemi sayısında artış olması durumlarına yönelik tespitler:.....

4- İşletmenin, Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde belirtilen; taşınması gerekli şartlardan herhangi birini kaybedip kaybetmediğine yönelik tespitler:

5- İşletmenin; Yönetmeliğin 7 nci maddesi ve Ek - 1' inde belirtilen esaslardan herhangi birine aykırı işlem yapıp yapmadığına yönelik tespitler:

6- İşletmede, kurutma testi yapıp yapılmadığı, yapıldı ise sonucu:

7- İşletmede kurutma yapılmış olan ahşap malzemeden, numune alınıp alınmadığı:

Açıklamalar ve Diğer Hususlar:

Denetimde Görevli Personel

İşletme Yetkilisi veya İşletmede
İstihdam Edilen Kurutma İşlemi Operatörü

Adı Soyadı: Adı Soyadı : Adı Soyadı:

Unvanı : Unvanı : Unvanı :

İmzası : İmzası : İmzası :

Ek - 11

AHŞAP KURUTMA İZİN BELGELİ İŞLETMELERİN DENETİM VERİLERİ

[illegible]

Denetimde Görevli Personel

Adı Soyadı:

Adı Soyadı :

Unvanı :

Unvanı :

İmzası :

İmzası :

T.C.
(REPUBLIC OF TÜRKİYE)
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
(MINISTRY OF AGRICULTURE AND FORESTRY)
AHŞAP KURUTMA VE AHŞAP AMBALAJ MALZEMESİ
İŞARETLEME İZİN BELGESİ
(WOOD DRYING AND WOODEN PACKAGING MATERIAL MARKING PERMIT CERTIFICATE)

Belge Tarihi (Certificate Date) :/...../.....
Belge Yenileme Tarihi (Certificate Renewal Date) :/...../.....
Kurutma ve Isıl İşlemin Birlikte Yapıldığı Fırın Sayısı :
(Number of Ovens Where Drying and Heat Treatment Are Jointly Performed)

İşletmenin (Establishment Details);

Adı ve/veya Unvanı:
(Name and/or Title)
Adresi :
(Address)
Vergi Numarası :
(Tax ID No)
Ahşap Kurutma İşletme Numarası :
(Wood Drying Business Number)
İşletmenin Uyguladığı Isıl İşlem Türü :
(Type of Heat Treatment Applied by the Business)
İşletmenin ISPM 15 İşaret Numarası :
(ISPM 15 Mark Number of the Business)

“Orman Ürünleri İhracatında Uygulanacak Bitki Sağlığı Önlemlerinden Fırında Kurutma İşlemine Dair Yönetmelik” ve “Ahşap Ambalaj Malzemelerinin Isıl İşleme Tabi Tutulması ve İşaretlemesine Dair Yönetmelik” hükümlerine göre istenilen şartları yerine getirmiş bulunması sebebiyle yukarıda belirtilen işletme adına, işbu “Ahşap Kurutma ve Ahşap Ambalaj Malzemesi İşaretleme İzin Belgesi” düzenlenmiştir. (Since it has fulfilled the required conditions in accordance with the provisions of the "Regulation on Oven Drying Process, one of the Phytosanitary Measures to be Applied in the Export of Forest Products" and the "Regulation on Heat Treatment and Marking of Wooden Packaging Materials", on behalf of the above-mentioned business, this "Wood Drying and Marking of Wooden Packaging Materials" "Permission Certificate" has been issued.)

MÜDÜR / İL MÜDÜRÜ
(Director/ Provincial Director)

(İşletmenin Uyguladığı Isıl İşlem Türü: HT veya DH)
(İşletmenin ISPM 15 İşaret Numarası: TR-00-000-HT/DH)
(00-000): İl müdürlüğü veya müdürlükçe verilen numaradır.
(00: İl trafik kodu, 000:Birden başlanmak üzere verilen numara)

(Ahşap Kurutma İşletme Numarası: TR-00-000)
(00-000): İl müdürlüğü veya müdürlükçe verilen numaradır.
(00: İl trafik kodu, 000:Birden başlanmak üzere verilen numara)

Görüş Bildiren Kurum:

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		

NOT: Mevcut metin ve taslak metin sütunları karşılaştırma cetveli ile aynı renk ve biçimde oluşturulur. Teklif metni ile yapılacak değişiklikler ise farklı renkte gösterilir.